PERATURAN KEPALA DESA SIDOREJO

NOMOR 09 TAHUN 2021

TENTANG

PEDOMAN PELAKSANA EVALUASI KINERJA PERANGKAT DESA

PEMERINTAH DESA SIDOREJO
KECAMATAN KEDUNGTUBAN KABUPATEN BLORA

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
KECAMATAN KEDUNGTUBAN
DESA SIDOREJO
Jl. Ngraho- Ketuwan NO 1 Kode Pos 58381

PERATURAN KEPALA DESA SIDOREJO
NOMOR 09 TAHUN 2021

TENTANG

PEDOMAN PELAKSANA EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DESA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA SIDOREJO,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan Perangkat Desa yang handal, profesional dan bermoral sebagai penyelenggara pemerintahan yang menerapkan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik, perlu melaksanakan disiplin dan penilaian terhadap kinerja perangkat Desa Sidorejo Kecamatan Kedungtuban Kabupaten Blora;

b. bahwa dalam upaya peningkatan kinerja, efektivitas pelaksanaan tugas dan peningkatan mutu pelayanan kepada masyarakat, serta mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, Pemerintah Desa Sidorejo perlu melakukan upaya perbaikan guna meningkatkan kualitas perangkat Desa secara terencana dan terarah;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Kepala Desa tentang Pelaksana Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Sidorejo Kecamatan Kedungtuban Kabupaten Blora.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;

Dipindai dengan CamScanner

2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang_Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran NegaraRepublik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indoneisa Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian

Dipindai dengan CamScanner

Perangkat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1223);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2015 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 6);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
8. Peraturan Daerah No 22 Tahun 2018 Tentang Perubahan Ke dua atas Peraturan Daerah Kabupaten Blora No 06 Tahun 2016 Tentang Perangkat Desa ;
9. Peraturan Bupati Blora No 8 Tahun 2019 Tentang daftar Kewenangan Desa berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan berskala Desa di Kabupaten Blora.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KEPALA DESA TENTANG PEDOMAN PELAKSANA EVALUASI KINERJA PERANGKAT DESA SIDOREJO KECAMATAN KEDUNGTUBAN KABUPATEN BLORA

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Desa adalah Desa kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan,kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakasa masyarakat,hak asal

Dipindai dengan CamScanner

usul,dan/atau haktradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Republik Indonesia;

2. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa;

3. Kepala Desa adalah Pejabat Pemerintah Desa yang mempunyai wewenang, tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga Desanya dan melaksanakan tugas dari Pemerintah dan Pemerintah Daerah;
4. Perangkat Desa adalah unsur staf yang membantu Kepala Desa dalam penyusunan kebijakan dan koordinasi yang diwadahi dalam sekretariat desa, dan unsur pendukung tugas Kepala Desa dalam pelaksanaan kebijakan yang diwadahi dalam bentuk pelaksana teknis dan unsur kewilayahan;
5. Disiplin Perangkat Desa adalah sikap dan perilaku Perangkat Desa yang dalam melaksanakan tugasnya mentaati segala kewajiban dan larangan sesuai peraturan perundang-undangan;

Dipindai dengan CamScanner

6. Kinerja adalah hasil kerja yang dicapai oleh setiap Perangkat Desa pada Pemerintah Desa Sidorejo sesuai dengan Sasaran Kinerja Perangkat Desa dan perilaku kerja;
7. Sasaran Kinerja Perangkat Desa yang selanjutnya disingkat SKPDesa adalah rencana kinerja dan target yang harus dicapai setiap tahun oleh setiap Perangkat Desa;

BAB II
MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2
MAKSUD

Maksud ditetapkannya Peraturan Kepala Desa ini adalah Proses pengevaluasian kinerja,penyusunan rencana dan pengembangan dan pengomunikasian hasil proses tersebut.

Pasal 3

TUJUAN

Tujuan dilaksanakan evaliasiKinerja Perangkat Desa,yaitu;

a. Mengetahui capaian kinerja Perangkat Desa
b. Adanya pemetaan kinerja Perangkat Desa melalui pemanfaatan hasil evaluasi.

Dipindai dengan CamScanner

Pasal 4

Peraturan kepala Desa ini bertujuan untuk:

a. meningkatkan peran, tugas dan fungsi perangkat Desa;
b. meningkatkan disiplin perangkat Desa;
c. meningkatka,n produktifitas dan efektivitas perangkatDesa;
d. menumbuhkan budaya kerja yang efektif;
e. meningkatkan pelayanan kepada masyarakat;
f. mendorong pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan pemenuhanterhadap SKPDesa;
g. mengetahui capaian kinerja perangkat desa;
h. meningkatkan citra dan kinerja perangkat Desa.

BAB III

SASARAN , PELAKSANAAN SERTA PELAPORAN EVALUASI PERANGKAT DESA

Pasal 4

SASARAN EVALUASI

Pedoman Pelaksan evaluasi ini yang menjadi sasaran adalah Kepala Desa, Sekretaris desa, Kasi Kesejahteraan, Kasi Pemerintahan, Kasi Pelayanan, Kaur Umum dan Tu, Kaur Keuangan, Kaur Perencanaan, Kepala Dusun di Lingkup pemerintahan Desa Sidorejo Kecamatan Kedungtuban Kabupaten Blora.

Pasal 5

PELAKSANA EVALUASI

1. Kegiatan evaluasi kinerja perangkat desa sidorejo kecamatan Kedungtuban Kabupaten Blora diantaranya:
   a. Daftar hadir Perangkat Desa Sidorejo
      Catatan yang memuat kehadiran Perangkat Desa,sebagai kontrol kedisiplinan

Dipindai dengan CamScanner

kehadiran Perangkat Desa;

b. Apel

Apel pagi merupakan sebuah tindak lanjut dari penegakan kedisplinan kerja,sebagai sarana untuk penyampaian informasi penting serta arahan dari Kepala Desa untuk perangkat desa;

c. Senenan

Rapat yang dilaksakan setiap hari enin yang dihadiri oleh Kepala Desa,Perangkat Desa serta Staf dalam Rapat senenan ini sebagai wadah bagi Perangkat untuk melaporkan Kegiatan selama satuminggu serta informasi penting lainya;

d. Penilaian dengan Instrument Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Setiap Semester yang dievaluasi oleh Kecamatan.

2. Perangkat desa dan staf desa yang bermasalah dengan kategori tidak disiplin seperti tidak hadir selama 1 (satu) Bulan berturut-turut tanpa keterangan akan di tindaklanjuti dengan Surat Peringatan (SP) 1 (satu),jika Surat Peringatan (SP) 1 (satu) tidak ditindak lanjuti atau perbaikan maka akan ditindak lanjuti dengan (SP) 2 (dua),dan jika Syrat Peringatan (SP) 2 (Dua)tidak ditindak lanjuti atau perbaikan maka kan dilanjuti dengan Surat Peringatan (SP) 3 (tiga) atau dibrthrntikan menjadi Perangkat Desa dengan persetujuan dari BPD dan Surat Rekomendasi dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Blora.

Pasal 6

PELAPORAN DAN EVALUASI

Pelaksana Hasilil Evaluasi kinerja Perangkat Desa dan staf Desa yang bermasalah melalui Kepala Desa disampaikan kepada;

a. Perangkat Desa yang bersangkutan secara lisan atau tulisan;
b. BPD secara tertulis sebagai Tembusan;
c. Camat secara tertulis sebagai laporan.

Dipindai dengan CamScanner

BAB V
PENUTUP

a. Evaluasi kineja Perangkt Desa bertuuan untuk untuk memetakan kapasitas dari individu aparatu Desa dalammenjalankan tugas pokok dan fungsinya;
b. Proses pemetaan kapsitas ini dapat membantu Kepala Desa dalam membuat strategi sumber daya Perangkat Desa;
c. Hasil dari evaluasi kinerja perangkat desa untuk peningkatan kapasitas aparatur Desa dan inovasi pelayanan publik.

Ditetapkan di Sidorejo
Pada tanggal 20 Desember 2021
KEPALA DESA SIDOREJO

AGUNG HIBRI SUSANTO

Pada tanggal 20 Desember 2021

SEKRETRIS DESA SIDOREJO

WILLY TITA ISRIANTI

Dipindai dengan CamScanner

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : Blora/Kedungtuban
Desa : Sidorejo
Jabatan : **Sekretaris Desa**

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyususun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	**10 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) **80 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu) **50 =** Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0 = Belum** dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 Tupoksi perangkat desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 lembar evaluasi 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5 Bukti Foto/Visual			
			Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 Lembar Monitoring 4 Laporan Evaluasi 5 Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa 6 laporan pertanggung jawaban per tahapan			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
			Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa	1 APB desa 2 APB Desa Perubahan 3 Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa 4 Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desa dan Pertanggung jawaban pelaksanan APB Desa 5 Laporan Keuangan Realisasi penggunaa APB Desa 6 Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa) 7 bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes	**10 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) **80 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu) **50 =** Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0 =** Belum dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Membuat dokumen administrasi desa yang di jalankan	1 Undangan Musyawarah 2 Peraturan Desa 3 Administrasi kependudukan			
			Melakukan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa	1 Daftar inventaris Desa 2 kelengkapan Administrasi perangkat desa 3 Penataan Aset			
			Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi	1 Contoh Surat 2 Contoh Perdes 3 Pendokumentasi arsip 4 Buku ekspedisi			
			Melakukan urusan umum (penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)	1 Ruang Kerja perangkat desa 2 ATK 3 Fasilitas Kerja 4 Buku Aset Desa 5 Buku Inventaris Desa 6 Daftar Perjalan Dinas 7 jadwal layanan masyarakat (jam Kantor)			
			Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 RAPB Desa 2 Data Penduduk 3 Data Potensi desa 4 Data Kesehatan 5 Data Pendidikan			
			Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan admnistrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUtan 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran			

Dipindai dengan CamScanner

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	1 Bimtek Aparatur Desa 2 Tupoksi Aparatur desa	**10 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) **80 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya 1** (satu) **50 =** Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0 = Belum** dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual			
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir							

CATATAN :

$$\frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{Nilai Keseluruhan}} \times 100$$

* Nilai Keseluruhan : Jumlah Indikator x Nilai tertinggi (100)

Dipindai dengan CamScanner

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : Blora/Kedungtuban
Desa : Sidorejo
Jabatan : **Kaur Keuangan**

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen anggaran, perubahan dan perhitungan APB Desa (RKP Desa)	1 APBDesa 2 APB Desa perubahan 3 Laporan Realisasi APB Desa	**100 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) **80 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu) **50 =** Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0 = Belum** dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank			
			Melakukan pencatatan dan Penyimpanan keuangan desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank			
			Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persedian 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUtang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran			
			Membuat laporan pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan desa	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persedian 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUtang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
	KAPASITAS INDIVIDU	Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran	**100 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) **80 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu) **50 =** Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0 =** Belum dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	1 APB Des 2 Perdes APBDes, APB Des perubahan 3 Pengendalian Pelaksaan APB Desa 4 Pelaporan Pertanggung jawaban APB Desa 5 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APBDesa			
			Melakukan penggalian (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa	1 Pungutan /retribusi Desa 2 Daftar Sumber PADesa 3 Inventarisasi sumber pendapatan baru			
			Melakukan pengurusan administrasi keuangan	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran			
			Memastikan adanya dokumen administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran desa	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan			
				1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran			

Dipindai dengan CamScanner

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
			Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan 5 BA Verifikasi Laporan Keuangan			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan pencatatan administrasi penghasilan Lurah Desa, Pamong Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APB Desa 2 Daftar Pendapatan perangkat Desa 3 Kuitansi Penerimaan pendapatan perangkat Desa	100 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 80 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 50 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual			
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
		Nilai Akhir					

CATATAN :

$$\frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{Nilai Keseluruhan}} \times 100$$

* Nilai Keseluruhan : Jumlah Indikator x Nilai tertinggi (100)

Dipindai dengan CamScanner

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : Blora/Kedungtuban
Desa : Sidorejo
Jabatan : **Kasi Kesejahteraan**

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen Perencanaan kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	**100 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) **80 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya 1** (satu) **50 =** Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0 = Belum** dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Realisasi APB Desa			
			Membuat Laporan kegiatan pembangunan desa	1 APB Desa 2 Laporan pertanggung jawaban realisasi 3 laporan pertanggung jawaban per 4 Foto Kegiatan			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
1	KAPASITAS INDIVIDU	Pelaksanaan Kegiatan	Membuat rencana strategis dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana perekonomian masyarakat desa dan sumber-sumber pendapatan desa;	1 RPJM Desa 2 APB Desa 3 Daftar Sumber PADesa 4 Inventarisasi sumber pendapatan baru	**100 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) **80 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu) **50 =** Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0 = Belum** dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Membuat dokumen hasil koordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya;	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan pengembangan sarana prasarana pemukiman warga;	1 APBdesa 2 Laporan Realisasi APBdesa 3 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan peningkatan peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup (usulan maupun partisipasi)	1 APB Desa Tahun sebelumnya 2 APB Desa Tahun Berjalan 3 Absensi Musrenbang Desa 4 Absensi Musyawarah Desa			
			Melakukan kontrol dalam melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan	1 APBDesa 2 lembar Monitoring 3 Laporan Monitoring dan Evaluasi			
			Melakukan pembangunan bidang pendidikan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual			
			MelakukanPembangunan Bidang kesehatan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan sosialisasi pembangunan di desa (BA dan dokumen lain)	1 APB Desa 2 Foto Kegiatan 3 Media Desa (Papan Info, Website desa dll)			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang budaya (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang ekonomi (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang politik (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang lingkungan hidup (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukanusaha/upaya dalam memotivasi	1 RKP Desa 2 APB Desa			

Dipindai dengan CamScanner

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
			masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang kepemudaan, olahraga dan karang taruna.	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang sosial	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	10 = Kriteria sda 80 = Kriteri sda 50 = Kriteri sda 0 = Kriteria sda		
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir							

CATATAN:

$$\frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{Nilai Keseluruhan}} \times 100$$

* Nilai Keseluruhan : Jumlah Indikator x Nilai tertinggi (100)

Dipindai dengan CamScanner

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : Blora/Kedungtuban
Desa : Sidorejo
Jabatan : **Kasi Pelayanan**

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	**100 -** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) **80 -** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu) **50 -** Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0 - Belum** dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi daa pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikandan kebudayaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
		Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	**100 -** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) **80 -** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu) **50 -** Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0 -** Belum dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum			
			Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	1 APB Desa 2 laporan Realisasi APB Desa 3 Foto/Visual			
			Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian Sosial Budaya Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan pelestarian nilai	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa			

Dipindai dengan CamScanner

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
			keagamaan	3 Laporan Kegiatan Pelestarian 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan pelestarian ketenagakerjaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan ketenaga kerjaan 4 Bukti Foto/Visual			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	10 = Kriteria sda 80 = Kriteri sda 50 = Kriteri sda 0 = Kriteria sda		
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir							

CATATAN :

$$\frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{Nilai Keseluruhan}} \quad X\ 100$$

* Nilai Keseluruhan : Jumlah Indikator x Nilai tertinggi (100)

Dipindai dengan CamScanner

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : Blora/Kedungtuban
Desa : Sidorejo
Jabatan : **Kaur Umum**

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
	KAPASITAS INDIVIDU	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen rencana kerja administrasi desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	**100 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) 80 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu) **50=** Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0 = Belum** dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Melakukan Pendokumentasian dan pengarsipan Surat menyurat dalam pelaksanaan pemerintahan desa	1 Arsip Perangkat Desa 2 Arsip Peraturan Perundang-undangan 3 Arsip Kependudukan 4 Arsip Mutasi Penduduk 5 Arsip Monografi Desa 6 Arsip Pajak Bumi dan Bangunan			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan pengadministrasian surat menyurat yang telah di buat	1 Contoh Surat CATATAN 2 Contoh Surat Hibah 3 Contoh CATATAN Domisili	100 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) 80 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu) 50 = Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0 = Belum** dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Melakukan pengarsipan surat menyurat	1 Arsip Surat Keluar 2 Arsip Surat Masuk			
			Membuat bukti ekspedisi surat (register)	1 Kode Administrasi Surat 2 Buku Ekspedisi			
			Melakukan penataan administrasi perangkat desa	1 Arsip Kepala Desa 2 Arsip Sekretaris Desa 3 Arsip Kepala Urusan 4 Arsip Kepala Dusun			
			menyediakan prasarana perangkat desa dan kantor	1 Meubeler kantor 2 ATK 3 Dsb			
			Melakukan persiapan Rapat (adanya agenda dan rencana persiapan)	1 Undangan Rapat 2 Agenda Rapat 3 Notulensi Rapat 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan pengadministrasian/pencatatan Aset	1 Buku Data Inventaris Desa. 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa			
			Melakukan inventarisasi dan pencatatan aset	1 Buku Data Inventaris Desa. 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa			
			Melakukan pelayanan umum	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual			
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir							

CATATAN :

$$\frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{Nilai Kesseluruhan}} \times 100$$

* Nilai Kesseluruhan : Jumlah Indikator x Nilai tertinggi (100)

Dipindai dengan CamScanner

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : Blora/Kedungtuban
Desa : Sidorejo
Jabatan : **Kaur Perencanaan**

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
	KAPASITAS INDIVIDU	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	100 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) 80 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu) 50 = Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0 = Belum** dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Membuat rencana anggaran pendapatan dan belanja desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL) 11 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan 12 Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten.			
			Membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)			
			Membuat Rencana Kerja Pemerintahan Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
			Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Evaluasi Pemerintahan Desa	100 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) **80 =** Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu) 50 = Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0 = Belum** dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Keuangan Realisasi penggunaa APB Desa 4 Bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes 5 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa			
				1 Undangan Musrenbang			

Dipindai dengan CamScanner

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
		Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan Musrenbang Desa	2 Absensi 3 Notulensi 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan inventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 Dokumen Profil Desa 2 Daftar Inventaris Aset Desa 3 RPJM Desa 4 RKP Desa 5 APBDesa			
			Melakukan monitoring dan evaluasi program	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Lembar Monitoring 4 laporan Hasil Monitoring 5 Bukti Foto/Visual			
			Membuat laporan kegiatan desa	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Realisasi APBDesa 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5 Bukti Foto/Visual			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	10 = Kriteria sda 80 = Kriteri sda 50 = Kriteri sda 0 = Kriteria sda		
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
		Nilai Akhir					

CATATAN :

$$\frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{Nilai Keseluruhan}} \times 100$$

* Nilai Keseluruhan : Jumlah Indikator x Nilai tertinggi (100)

Dipindai dengan CamScanner

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : Blora/Kedungtuban
Desa : Sidorejo
Jabatan : **Kasi Pemerintahan**

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketentraman	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	100 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) 80 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu) 50 = Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data 0 = **Belum** dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertiban	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan perlindungan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	1 Absensi rapat rancangan regulasi 2 Rancangan Regulasi Desa 3 Peraturan Desa yang di hasilkan 4 Foto Kegiatan			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
		Pelaksanaan Kegiatan	Membuat administrasi kependudukan	1 Buku Data Induk Penduduk Desa 2 Buku Data Mutasi Penduduk Desa; 3 Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan; 4 Buku Data Penduduk Sementara	**100** = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **lebih dari** 1 (satu) **80** = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data **hanya** 1 (satu) 50 = Dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / Data **0** = **Belum** dilaksanakan, **Tidak dapat** menunjukkan bukti / data		
			Membuat administrasi pertanahan	1 Buku data tanah di desa 2 Buku tanah milik desa			
			Melakukan pembinaan sosial politik	1 APBdesa 2 Laporan realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual			
			Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 SOP kinerja Aparatur Desa 3 Laporan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual			
			Memfasilitasi perselisihan warga	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 Foto Kegiata			
			Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan	1 SOTK Aparatur Desa 2 SOP Manajemen kerja 3 Peningatan kapasitas Aparatur Desa /Bimtek 4 SOP evaluasi kinerja aparatur desa 5 dsb			
			Melaksanakan upaya perlindungan masyarakat dan kependudukan	1 Ada Petugas LINMAS 2 Kegiatan Sosialisasi Kamtibmas			
			Melakukan penataan dan pengelolaan wilayah	1 Buku Rencana Pembangunan 2 Buku Kegiatan Pembangunan 3 Buku Inventaris Proyek 4 Buku Kader-Kader Pembangunan.			
			Melakukan pendataan dan pengelolaan Profil Desa	1 Data Desa 2 Profil Desa			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	10 = Kriteria sda 80 = Kriteri sda 50 = Kriteri sda 0 = Kriteria sda		
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
		Nilai Akhir					

CATATAN :

$$\frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{Nilai Keseluruhan}} \times 100$$

• Nilai Keseluruhan : Jumlah Indikator x Nilai tertinggi (100)

Dipindai dengan CamScanner