



BUPATI BLORA
PROVINSI JAWA TENGAH
PERATURAN BUPATI BLORA
NOMOR 36 TAHUN 2016

TENTANG

STANDAR BIAYA PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
TAHUN ANGGARAN 2017

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BLORA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah Kabupaten Blora Tahun Anggaran 2017, perlu mengatur dan menetapkan Standar Biaya Pemerintah Kabupaten Blora Tahun Anggaran 2017;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Standar Biaya Pemerintah Kabupaten Blora Tahun Anggaran 2017;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara tanggal 8 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
10. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Ketentuan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2007 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 2 Tahun 2010 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Blora Tahun 2010 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Blora Nomor 2);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG STANDAR BIAYA PEMERINTAH KABUPATEN BLORA TAHUN ANGGARAN 2017.

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Blora.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Blora.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan Daerah.

5. Pengguna Anggaran adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dipimpinnya.
6. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang dibentuk dengan Keputusan Bupati dan dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas serta melaksanakan kebijakan Bupati dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang anggotanya terdiri dari pejabat perencanaan Daerah, pejabat pengelola keuangan daerah dan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan dan rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
8. Standar Biaya adalah satuan biaya berupa Harga Satuan, tarif, dan indeks yang ditetapkan untuk menghasilkan biaya komponen keluaran dalam penyusunan RKA Perangkat Daerah dalam satu periode tahun anggaran.
9. Harga Satuan adalah besaran harga barang sesuai dengan jenis, spesifikasi dan kualitas dalam satu periode tertentu.

Pasal 2

- (1) Standar Biaya Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2017 terdiri dari :
 - a. standar biaya pegawai;
 - b. standar biaya barang dan jasa; dan
 - c. standar biaya barang modal.
- (2) Standar Biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II dan Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 3

- (1) Standar biaya digunakan sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2017 sebagai batas tertinggi dari nilai belanja pegawai, barang dan jasa, serta modal baik secara mandiri maupun gabungan yang diperlukan untuk memperoleh keluaran tertentu.
- (2) Standar biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sudah termasuk pajak dan biaya lain yang melekat pada belanja tersebut.

Pasal 4

- (1) Standar Harga Satuan untuk belanja barang dan jasa yang tidak diatur dalam Peraturan Bupati ini dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Standar Harga Satuan untuk:
 1. perangkho, materai dan benda pos lainnya;
 2. biaya listrik, air dan, telepon; dan
 3. bahan bakar minyak dan gas;menggunakan harga yang ditetapkan oleh Pemerintah atau BUMN/BUMD terkait.
 - b. Harga Satuan untuk barang bercorak seni dan budaya ditetapkan berdasarkan harga wajar;
 - c. Harga Satuan untuk buku ditetapkan berdasarkan harga dasar yang dikeluarkan oleh penerbit;
 - d. Harga Satuan obat-obatan ditetapkan berdasarkan:
 1. standar harga obat generik berpedoman pada Harga Satuan yang ditetapkan oleh Menteri Kesehatan; dan
 2. harga obat non generik sesuai harga dari produsen atau distributor resmi.
- (2) Standar Harga Satuan untuk belanja barang modal kendaraan bermotor dan alat berat beserta suku cadangnya yang tidak tercantum dalam Peraturan Bupati ini, menggunakan Harga Satuan yang dikeluarkan oleh Agen Tunggal Pemegang Merk (ATPM) atau distributor resmi.
- (3) Standar Harga Satuan untuk belanja barang modal yang dibuat secara pabrikasi, yang tidak tercantum dalam Peraturan Bupati ini berpedoman pada harga pasar.

Pasal 5

- (1) Dalam hal satuan biaya pegawai, biaya belanja barang dan jasa, dan/atau biaya belanja modal tidak diatur dalam Peraturan Bupati ini atau nilainya melebihi Satuan Harga yang tercantum dalam Lampiran Peraturan Bupati ini, Pengguna Anggaran dapat menggunakan standar biaya lain yang relevan atau menggunakan harga barang dan jasa sesuai dengan harga pasar yang telah ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- (2) Pengajuan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara tertulis oleh Pengguna Anggaran kepada Bupati melalui Kepala Perangkat Daerah yang membidangi pengelolaan keuangan Daerah.

Pasal 6

Pelaksanaan pengadaan barang yang telah tercantum dalam *e-catalogue* dapat berpedoman pada patokan harga, jenis, dan spesifikasi yang sudah tersedia dalam Daftar *e-catalogue* Portal Nasional yang dikeluarkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).

Pasal 7

Standar biaya untuk pelaksanaan perjalanan dinas luar negeri berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2017 yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang.

Pasal 8

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Blora.

Ditetapkan di Blora
pada tanggal 7 November 2016

BUPATI BLORA,

Cap Ttd.

DJOKO NUGROHO

Diundangkan di Blora
pada tanggal 7 November 2016

Plt. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BLORA

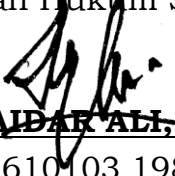
KEPALA DINAS KEHUTANAN,

Cap Ttd.

SUTIKNO SLAMET

BERITA DAERAH KABUPATEN BLORA TAHUN 2016 NOMOR 36

Sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Blora


A. KAIDAR ALI, SH. MH.
NIP. 19610103 198608 1 001

LAMPIRAN I

PERATURAN BUPATI BLORA

NOMOR 36 TAHUN 2016

TENTANG

STANDAR BIAYA PEMERINTAH KABUPATEN BLORA

TAHUN ANGGARAN 2017

STANDAR BIAYA PEGAWAI

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
1	Honorarium Tim/Panitia Pelaksana Kegiatan Tingkat Kabupaten Lintas SKPD (SK Bupati)		
	1 Pembina	orang/sidang	125.000
	2 Pengarah	orang/sidang	120.000
	3 Penanggung jawab	orang/sidang	115.000
	4 Ketua	orang/sidang	110.000
	5 Wakil Ketua	orang/sidang	105.000
	6 Sekretaris	orang/sidang	100.000
	7 Anggota	orang/sidang	90.000
	8 Staf teknis/administrasi Pegawai ASN	orang/sidang	60.000
2	Honorarium Petugas Lainnya Pada Panitia Pelaksana Kegiatan		
	1 Moderator	orang/jam	100.000
	2 Pembawa acara/MC/protokol	orang/hari	150.000
	3 Petugas kebersihan	orang/hari	75.000
	4 Petugas keamanan	orang/hari	100.000
	5 Petugas dokumentasi	orang/hari	100.000
	6 Operator komputer	orang/jam	30.000
	7 Petugas medis	orang/hari	150.000
	8 Pembuat naskah sambutan/analisis media	per naskah-analisis	100.000
	9 Pengambil sumpah jabatan/sumpah janji	orang/kegiatan	400.000
	10 Saksi pada kegiatan pelantikan	orang/kegiatan	250.000
	11 Pembaca doa	orang/kegiatan	150.000
	12 Rohaniawan	orang/kegiatan	300.000
	13 Instruktur senam	orang/hari	200.000
	14 Entry dokumen produk hukum	per produk hukum	30.000
3	Honorarium (Uang Saku) Peserta Kegiatan Workshop/Seminar/Sosialisasi dan Sejenisnya Dalam Daerah		
	1 Honorarium/uang saku peserta kegiatan lebih dari 4 jam	orang/hari	110.000
	2 Honorarium/uang saku peserta kegiatan kurang dari 4 jam	orang/hari	90.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
4	Honorarium Penyusunan APBD - Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)		
	1 Penanggung jawab	orang/perda	5.000.000
	2 Wakil penanggung jawab	orang/perda	4.800.000
	3 Ketua	orang/perda	4.600.000
	4 Wakil ketua	orang/perda	4.500.000
	5 Sekretaris	orang/perda	4.300.000
	6 Anggota	orang/perda	4.000.000
5	Honorarium Penyusunan KUA/PPAS - Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)		
	1 Penanggung jawab	orang/nota kesepakatan	3.000.000
	2 Wakil penanggung jawab	orang/nota kesepakatan	2.800.000
	3 Ketua	orang/nota kesepakatan	2.600.000
	4 Wakil ketua	orang/nota kesepakatan	2.500.000
	5 Sekretaris	orang/nota kesepakatan	2.300.000
	6 Anggota	orang/nota kesepakatan	2.000.000
7 Staf teknis/administrasi	orang/nota kesepakatan	1.500.000	
6	Honorarium Pembantu Tim Anggaran Pemerintah Daerah (PTAPD)		
	1 Ketua	orang/perda	2.500.000
	2 Sekretaris	orang/perda	2.200.000
3 Anggota	orang/perda	2.000.000	
7	Honorarium Tim Penyusun Rancangan Peraturan Daerah		
	1 Pembina	orang/ranperda	4.000.000
	2 Pengarah	orang/ranperda	3.900.000
	3 Penanggung jawab	orang/ranperda	3.800.000
	4 Ketua	orang/ranperda	3.700.000
	5 Wakil ketua	orang/ranperda	3.600.000
	6 Sekretaris	orang/ranperda	3.500.000
	7 Wakil sekretaris	orang/ranperda	3.400.000
8 Anggota	orang/ranperda	3.300.000	
8	Honorarium Tim Asistensi Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah		
	1 Ketua	orang/perda	2.000.000
	2 Wakil ketua	orang/perda	1.800.000
	3 Sekretaris	orang/perda	1.700.000
	4 Anggota	orang/perda	1.500.000
5 Staf teknis/administrasi	orang/perda	1.000.000	

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
9	Honorarium Tim Pembahas Rancangan Peraturan Bupati		
	1 Pembina	orang/perbup	1.000.000
	2 Pengarah	orang/perbup	950.000
	3 Penanggung jawab	orang/perbup	900.000
	4 Ketua	orang/perbup	850.000
	5 Wakil ketua	orang/perbup	800.000
	6 Sekretaris	orang/perbup	750.000
	7 Anggota	orang/perbup	700.000
	8 Staf teknis/administrasi Pegawai ASN	orang/perbup	350.000
10	Honorarium Tenaga Honorer SKPD yang Masuk Kategori II (K-2)		
	1 Honorarium Tenaga Honorer SKPD yang masuk database K-2	orang/bulan	1.350.000
11	Honorarium dan Belanja Penunjang Operasional RT dan RW di Kelurahan		
	1 Honorarium dan Belanja Penunjang Operasional Ketua RT/RW di Kelurahan	orang/tahun	1.200.000
12	Uang Lembur Pada Hari Kerja		
	1 Golongan I/tenaga honorer	orang/jam	13.000
	2 Golongan II	orang/jam	17.000
	3 Golongan III	orang/jam	20.000
	4 Golongan IV	orang/jam	25.000
13	Uang Lembur Pada Hari Libur		
	1 Golongan I/tenaga honorer	orang/jam	26.000
	2 Golongan II	orang/jam	34.000
	3 Golongan III	orang/jam	40.000
	4 Golongan IV	orang/jam	50.000
14	Uang Makan Lembur		
	1 Uang makan lembur	orang/kali	25.000
15	Honorarium Petugas Ujian		
	1 Honorarium pengawas ujian	1 jam (45 menit)	50.000
	2 Pembina dan pengasuh (binsuh) siswa dari Kepolisian, Satpol PP dan TNI	hari/kegiatan	100.000
	3 Instruktur bahasa asing	1 jam (45 menit)	60.000
	4 Honorarium koreksi ujian	lembar	3.000
	5 Honorarium pendamping diksus/seminar/lokakarya	jam pelajaran	40.000
	6 Menyusun dan mengolah quesioner	Intrumen	125.000
	7 Kolom/angka-angka	lembar	2.500
	8 Transparan dengan power point LCD	lembar	5.000
	9 Transparan dengan MS. Word dan lainnya	lembar	2.500
	10 Entry data	per record	3.000
11 Menyusun sistem/program komputer	1 jam (60 menit)	50.000	

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
16	Honorarium Mengajar, Menyusun Makalah, dan Menguji		
1	Mengajar teori/praktek	orang/jam pljran	180.000
2	Team teaching	1 jam (45 menit)	50.000
3	Penyusun naskah/makalah	1 mata pelajaran	300.000
4	Penyusun questioner	1 mata pelajaran	220.000
5	Tenaga pendamping pengajar	orang/hari	60.000
6	Pembina dan pengasuh siswa	orang/hari	60.000
7	Pembimbing pembuat resume materi	materi/peserta	20.000
8	Pendamping diskusi	jam/materi	70.000
9	Honorarium olah data dan evaluasi pengajar/WI	orang/kegiatan	50.000
10	Honorarium instruktur out bond	orang/jam	150.000
11	Honorarium tenaga pendamping out bond	orang/jam	125.000
12	Honorarium tenaga dokumentasi	orang/kali	150.000
13	Pengawas/supervisor	orang/hari	250.000
14	Menguji lesan/tertulis	orang/jam	50.000
15	Menyusun bahan ajar khusus (bahasa asing)	per kegiatan	300.000
17	Honorarium Kegiatan Belajar/Lomba		
1	Honorarium/uang saku peserta kegiatan yang dikirim ke luar kota	orang/hari	120.000
2	Honorarium/uang saku pendamping/official/pelatih	orang/hari	150.000
3	Honorarium juri	orang/hari	150.000
4	Honorarium pendukung kegiatan belajar/lomba	orang/hari	120.000
18	Honorarium Duta Wisata		
1	Honorarium duta wisata	orang/bulan	500.000
19	Honorarium Tim Penanganan Kasus di Lembaga Peradilan (Litigasi)		
1	pembuatan naskah gugatan/jawaban/ replik/duplik/daftar alat bukti/ kesimpulan	orang/naskah	500.000
2	pembuatan memori banding/kontra memori banding/memori kasasi/kontra memori kasasi/ memori PK/kontra memori PK	orang/naskah	1.000.000
3	pelaksanaan sidang di PN/PTUN/PT/MA/KIP/Arbitrase	orang/sidang per perkara	500.000
20	Honorarium Penyidikan dan Pemberkasan		
1	Honorarium kegiatan penyidikan dan pemberkasan kasus	orang/kasus	2.500.000
21	Honorarium Kegiatan Keluarga Berencana		
1	Honorarium petugas pendataan KB	orang/Keluarga	1.300
2	Honorarium petugas pencabut /pemasang implan	orang/kasus	65.000
3	Honorarium Konselor KB MOP	orang/kasus	250.000
4	Honorarium petugas pencatat KB	orang/hari	65.000
5	Honorarium petugas SKD/PPKBD	orang/hari	130.000
6	Honorarium monitoring/konselor KB	orang/hari	65.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
22	Penyediaan Pelayanan KB dan Alkon bagi Keluarga Miskin		
	1 Kegagalan Pemakaian IUD / Komplikasi	per kasus	420.000
	2 Pemasangan IUD	per kasus	110.000
	3 Anastesi pra pelayanan MOW	per kasus	60.000
	4 Honorarium pelayanan KB MOW (dokter spesialis)	per kasus	220.000
	5 Honorarium petugas medis (asisten dokter)	per kasus	60.000
	6 Honorarium Petugas Medis KB MOP	per kasus	250.000
	7 Biaya Laboratorium akseptor KB MOW	per kasus	100.000
8 Penghargaan untuk akseptor KB MOP	per kasus	750.000	
23	Honorarium Petugas Khitan Massal		
	1 Honorarium petugas khitan massal di luar Puskesmas	per anak	120.000
24	Honorarium Diklat		
	1 Penceramah/pemateri	orang/jam	400.000
	2 Pengajar dari dalam SKPD penyelenggara	orang/jam	200.000
	3 Pengajar dari luar SKPD penyelenggara	orang/jam	250.000
25	Honorarium Tim Penyelesaian kasus - kasus kepegawaian / izin perceraian		
	1 Ketua	Orang/sidang	350.000
	2 Sekretaris	Orang/sidang	325.000
	3 Anggota	Orang/sidang	300.000
26	Honorarium BAPERJAKAT		
	1 Pembina	Orang/sidang	400.000
	2 Pengarah	Orang/sidang	375.000
	3 Ketua	Orang/sidang	350.000
	4 Sekretaris	Orang/sidang	325.000
	5 Anggota	Orang/sidang	300.000
	6 Staf teknis/administrasi Pegawai ASN	Orang/sidang	150.000
27	Honorarium Petugas Verifikasi Berkas Pengadaan CPNS		
	1 Honorarium Petugas Verifikasi Berkas Pengadaan CPNS	orang/hari	100.000
28	Honorarium Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan bagi PNS Daerah		
	1 Mengajar teori/praktik	per jam pelajaran	200.000
	2 Transportasi pengajar dari luar daerah satu kali perjalanan	orang	250.000
	3 Akomodasi pengajar dari luar daerah	orang/hari	300.000
	4 Honorarium pengawas/supervisi	orang/kegiatan	250.000
29	Honorarium Mentor Diklat		
	1 Honorarium mentor diklat Pim II	orang	1.000.000
	2 Honorarium mentor diklat Pim III	orang	900.000
	3 Honorarium mentor diklat Pim IV	orang	800.000
	4 Honorarium mentor diklat prajabatan/fungsional	orang	700.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
30	Honorarium Petugas Ujian Diklat		
	1 Honorarium rapat nilai ujian peserta diklat	Orang/sidang	250.000
31	Honorarium Petugas Pemeriksaan Tes Narkoba		
	1 Honorarium petugas pemeriksa tes narkoba	orang/hari	400.000
32	Honorarium Penceramah Agama		
	1 Honorarium penceramah agama dari dalam daerah	orang/hari	1.000.000
	2 Honorarium penceramah agama dari luar daerah	orang/hari	2.500.000
33	Honorarium Tim Pengkaji Bantuan Sosial/Hibah/Bantuan Keuangan		
	1 Penanggung jawab	/proposal yang disetujui	50.000
	2 Ketua	/proposal yang disetujui	40.000
	3 Sekretaris	/proposal yang disetujui	30.000
	4 Anggota	/proposal yang disetujui	25.000
34	Honorarium ULP		
	1 Kepala ULP	orang/bulan	1.000.000
	2 Sekretaris ULP	orang/bulan	900.000
	3 Staf sekretariat ULP	orang/bulan	700.000
35	Honorarium Tim Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)		
	1 Pengarah	orang/bulan	800.000
	2 Ketua	orang/bulan	700.000
	3 Sekretaris	orang/bulan	600.000
	4. Bidang Administrasi Sistem Informasi, Bidang Registrasi dan Verifikasi, Bidang Layanan Pengguna, Bidang Pelatihan dan Sosialisasi:		
	- Koordinator	orang/bulan	250.000
	- Anggota	orang/bulan	200.000
36	Honorarium Petugas Registrasi Catatan Sipil Desa/Kelurahan		
	1 Honorarium Petugas Registrasi Catatan Sipil Desa/Kelurahan	orang/bulan	300.000
37	Honorarium Tim Koordinasi Kerjasama Daerah (TKKSD)		
	1 Penanggungjawab	Orang/sidang	150.000
	2 Ketua	Orang/sidang	140.000
	3 Wakil ketua	Orang/sidang	130.000
	4 Sekretaris	Orang/sidang	120.000
	5 Anggota	Orang/sidang	110.000
38	Honorarium Tim Teknis Koordinasi Kerjasama Daerah (TKKSD)		
	1 Ketua	Orang/sidang	100.000
	2 Sekretaris	Orang/sidang	90.000
	3 Anggota	Orang/sidang	80.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
39	Honorarium Tim Pengundangan Produk Hukum		
	1 Pembina	Org/produk hukum	300.000
	2 Pengarah	Org/produk hukum	275.000
	3 Penanggung jawab	Org/produk hukum	250.000
	4 Ketua	Org/produk hukum	225.000
	5 Sekretaris	Org/produk hukum	200.000
	6 Anggota	Org/produk hukum	175.000
40	Honorarium Tim Penyusun Program Pembentukan Peraturan Daerah		
	1 Pembina	Orang/sidang	200.000
	2 Penanggung Jawab	Orang/sidang	175.000
	3 Ketua	Orang/sidang	150.000
	4 Sekretaris	Orang/sidang	125.000
	5 Anggota	Orang/sidang	100.000
41	Honorarium Sidang Tim Penyelesaian Kerugian Daerah (TPKD)		
	1 Ketua	Orang/sidang	200.000
	2 Sekretaris	Orang/sidang	175.000
	3 Anggota	Orang/sidang	150.000
	4 Staf teknis/administrasi Pegawai ASN	Orang/sidang	80.000
42	Honorarium Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Daerah		
	1 Ketua	Orang/sidang	250.000
	2 Sekretaris	Orang/sidang	225.000
	3 Anggota	Orang/sidang	200.000
	4 Staf teknis/administrasi Pegawai ASN	Orang/sidang	100.000
43	Honorarium Tim Pembina Media Informasi/Tim Pengelola JDIH		
	1 Pembina	orang/bulan	450.000
	2 Pengarah	orang/bulan	400.000
	3 Penanggung jawab	orang/bulan	375.000
	4 Ketua	orang/bulan	350.000
	5 Wakil ketua	orang/bulan	350.000
	6 Sekretaris	orang/bulan	325.000
	7 Anggota	orang/bulan	300.000
	8 Staf teknis/administrasi Pegawai ASN	orang/bulan	225.000
44	Honorarium Pemadam Kebakaran		
	1 Penanggung jawab	orang/bulan	500.000
	2 Ketua	orang/bulan	400.000
	3 Koordinator Lapangan	orang/bulan	300.000
	4 Anggota	orang/bulan	250.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	BESARAN HONORARIUM					
			DANA/ANGGARAN YANG DIKELOLA					
45	Honorarium Kelompok Kerja ULP dan Pejabat Pengadaan Barang/jasa SKPD		s/d Rp.500 juta	di atas Rp. 500 juta Rp.1 milyar	di atas Rp. 1 M s/d Rp. 10 M	di atas Rp.10 M s/d Rp. 50 M	di atas Rp.50 M s/d Rp. 100 M	di atas Rp. 100 M
	1 Pejabat pengadaan							
	a. Pejabat pengadaan (100 juta - 200 juta)	orang/paket	200.000					
	b. Pejabat pengadaan (50 juta - 100 juta)	orang/paket	150.000					
	c. Pejabat pengadaan (s/d 50 juta)	orang/paket	100.000					
	2 Pejabat penerima hasil pekerjaan	orang/paket	100.000					
	3 Panitia pengadaan pekerjaan konstruksi							
	a. ketua	orang/paket	400.000	450.000	500.000	650.000	800.000	1.000.000
	b. sekretaris	orang/paket	350.000	400.000	450.000	600.000	750.000	900.000
	c. anggota	orang/paket	325.000	375.000	400.000	550.000	700.000	850.000
	4 Panitia pengadaan jasa konsultasi							
	a. ketua	orang/paket	300.000	350.000	400.000	550.000	700.000	900.000
	b. sekretaris	orang/paket	275.000	325.000	375.000	500.000	650.000	800.000
	c. anggota	orang/paket	225.000	275.000	325.000	450.000	600.000	750.000
	5 Panitia pengadaan barang/ jasa lainnya							
	a. ketua	orang/paket	325.000	375.000	425.000	500.000	650.000	850.000
	b. sekretaris	orang/paket	300.000	350.000	400.000	450.000	600.000	750.000
	c. anggota	orang/paket	250.000	300.000	350.000	400.000	550.000	700.000
	6 Panitia Penerima Hasil Pekerjaan							
	a. ketua	orang/paket	150.000	175.000	225.000	275.000	325.000	425.000
	b. sekretaris	orang/paket	125.000	150.000	200.000	250.000	300.000	375.000
	c. anggota	orang/paket	100.000	125.000	175.000	225.000	275.000	350.000
	7 Pengawas teknis lapangan	orang/paket	125.000	150.000	200.000	250.000	300.000	400.000
8 Asistensi perencanaan	orang/paket	100.000	125.000	175.000	225.000	275.000	350.000	

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	BESARAN HONORARIUM					
			DANA YANG DIKELOLA					
46	Honorarium Pengelola Keuangan Dan Barang Daerah Pada SKPD		s/d Rp. 2 milyar	di atas Rp. 2 M s/d Rp. 5 M	di atas Rp. 5 M s/d Rp. 10 M	di atas Rp. 10 M s/d Rp. 50 M	di atas Rp. 50 M s/d Rp. 100 M	di atas Rp. 100 M
	1 Pengguna Anggaran	orang/bulan	700.000	850.000	1.000.000	1.300.000	1.600.000	2.000.000
	2 Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)	orang/bulan	600.000	700.000	800.000	1.100.000	1.400.000	1.600.000
	3 Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom)	orang/bulan	500.000	600.000	700.000	900.000	1.200.000	1.400.000
	4 Pejabat Pengelola Teknis Keuangan (PPTK)	orang/bulan	400.000	500.000	600.000	800.000	1.000.000	1.200.000
	5 Pendukung PPK-SKPD							
	a. pembantu PPK -SKPD	orang/bulan	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	900.000
	b. petugas peneliti SPJ	orang/bulan	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	500.000
	c. petugas akuntansi	orang/bulan	250.000	300.000	350.000	400.000	500.000	600.000
	6 Bendahara pengeluaran	orang/bulan	350.000	450.000	600.000	700.000	800.000	1.000.000
	7 Bendahara pengeluaran pembantu	orang/bulan	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	900.000
	8 Pembantu bendahara pengeluaran:							
	a. pengurusan gaji	orang/bulan	150.000	225.000	300.000	350.000	400.000	450.000
	b. pembuat dokumen pengeluaran uang	orang/bulan	200.000	275.000	350.000	400.000	450.000	500.000
	c. kasir	orang/bulan	200.000	275.000	350.000	400.000	450.000	500.000
	9 Bendahara penerimaan	orang/bulan	300.000	350.000	400.000	500.000	600.000	750.000
	10 Bendahara penerimaan pembantu	orang/bulan	250.000	300.000	350.000	450.000	550.000	700.000
	11 Pembantu bendahara penerimaan							
	a. kasir	orang/bulan	150.000	250.000	350.000	400.000	450.000	500.000
	b. pembuat dokumen penerimaan	orang/bulan	150.000	250.000	350.000	400.000	450.000	500.000
	12 Pejabat Penatausaha Penggunaan Barang (pengurus barang dan penyimpan barang)	orang/bulan	140.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
	13 Pembantu Pejabat Penatausaha Penggunaan Barang	orang/bulan	120.000	175.000	225.000	275.000	325.000	375.000
	14 Pejabat Penatausaha Penggunaan Barang pada UPTD bidang Kesehatan dan Pendidikan	orang/bulan	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000

KETERANGAN:

<p>1. Honorarium Tim/Panitia Pelaksana yang dibayarkan berdasarkan jumlah sidang/rapat diberikan paling banyak 4 (empat) kali sidang/rapat dalam sebulan untuk masing-masing kegiatan atau sub kegiatan.</p>
<p>2. Pelaksanaan pemberian uang lembur ditetapkan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">kerja lembur dilaksanakan oleh PNS dan/atau Tenaga Honorer untuk menyelesaikan tugas kedinasan di luar Jam Kerja;uang lembur dan/atau makan lembur dianggarkan pada kegiatan yang mendesak setelah mendapat persetujuan tertulis dari Bupati;uang lembur diberikan kepada PNS dan/atau Tenaga Honorer yang melakukan kerja lembur tiap-tiap kali selama paling sedikit 1 (satu) jam penuh;pembayaran lembur dihitung berdasarkan jumlah jam yang digunakan untuk lembur dalam 1 (satu) bulan yang dibayarkan pada awal bulan berikutnya, kecuali untuk bulan Desember dibayarkan pada akhir bulan berkenaan;makan lembur dapat diberikan kepada PNS dan/atau Tenaga Honorer yang melaksanakan kerja lembur tiap-tiap kali paling singkat selama 2 (dua) jam berturut-turut dalam 1 (satu) hari. Dalam hal kerja lembur dilaksanakan secara berturut-turut selama 8 (delapan) jam atau lebih, makan lembur diberikan paling banyak 2 (dua) kali.makan lembur diberikan dalam bentuk :<ol style="list-style-type: none">uang tunai, apabila dianggarkan dalam rekening belanja pegawai pada obyek belanja uang lembur; ataunatura/barang, apabila dianggarkan dalam rekening belanja makanan dan minuman kegiatan.
<p>3. Honorarium Tim Pengkaji Bantuan Sosial/Hibah/Bantuan Keuangan diberikan sesuai dengan jumlah proposal yang disetujui dan tercantum dalam Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.</p>
<p>4. Honorarium yang diberikan kepada non PNS yang ditunjuk untuk melakukan kegiatan yang tidak dapat dilakukan oleh PNS sesuai dengan keahlian dan fungsinya, berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang. Apabila melalui jasa pihak ketiga/diborongkan, alokasi honorarium dapat ditambah paling banyak sebesar 15% (lima belas persen) dari satuan biaya, besaran tersebut tidak termasuk seragam dan perlengkapannya. Dalam rangka pelaksanaan kewajiban pemberi kerja untuk membayar iuran/premi jaminan sosial, maka atas honorarium dapat ditambahkan iuran/premi jaminan sosial sesuai ketentuan yang berlaku. Dan pengangkatannya memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait kepegawaian.</p>
<p>5. Honorarium panitia/pembawa acara yang diberikan kepada Pegawai Aparatur Sipil yang ditunjuk untuk melaksanakan tugas memandu acara dalam Workshop / Seminar / Sosialisasi / Sarasehan / Rapat Koordinasi / Rapat Kerja / Diseminasi / Bimbingan Teknis dan Sejenisnya yang dihadiri oleh Bupati/Wakil Bupati/Sekretaris Daerah dengan peserta paling sedikit 50 (lima puluh) orang dan sepanjang dihadiri lintas SKPD/masyarakat.</p>

6.	Honorarium narasumber/tenaga ahli/instruktur dan moderator dapat diberikan dengan ketentuan : 1) berasal dari luar lingkup Perangkat Daerah penyelenggara; dan/atau 2) berasal dari lingkup Perangkat Daerah penyelenggara sepanjang peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar lingkup Perangkat Daerah penyelenggara/masyarakat.
7.	Honorarium Rohaniawan diberikan kepada seseorang yang ditugaskan sebagai rohaniawan oleh pejabat yang berwenang pada saat pengambilan sumpah jabatan.
8.	Honorarium Pengelola Keuangan pada Perangkat Daerah ditetapkan berdasarkan jumlah dana anggaran yang dikelola atau yang menjadi tanggung jawabnya.
9.	Honorarium Pengelola Barang Daerah pada Perangkat Daerah ditetapkan berdasarkan jumlah nilai aset yang dikelola atau menjadi tanggung jawabnya.
10.	Honorarium Tim/Panitia diberikan kepada anggota Tim/Panitia yang terlibat secara langsung dalam kegiatan yang bersangkutan.
11.	Keanggotaan Tim Pembahas Rancangan Peraturan Bupati, Tim Penyusun Rancangan Peraturan Daerah dan Tim Asistensi Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah harus memenuhi persyaratan: a. berstatus sebagai PNS yang memenuhi kualifikasi pendidikan/keahlian sesuai dengan materi muatan Rancangan Peraturan Bupati atau Rancangan Peraturan Daerah; dan/atau b. anggota/tokoh masyarakat yang memiliki keterampilan/keahlian sesuai dengan materi muatan Rancangan Peraturan Bupati atau Rancangan Peraturan Daerah.

BUPATI BLORA,

Cap Ttd.

DJOKO NUGROHO

LAMPIRAN II
 PERATURAN BUPATI BLORA
 NOMOR 36 TAHUN 2016
 TENTANG
 STANDAR BIAYA PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
 TAHUN ANGGARAN 2017

STANDAR BIAYA BARANG DAN JASA

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
1	ALAT TULIS KANTOR		
1	Amplop putih ukuran sedang	pak	14.000
2	Amplop putih ukuran kecil	pak	10.000
3	Amplop putih ukuran besar	pak	20.000
4	Amplop coklat 1/2 folio	pak	26.000
5	Amplop coklat A3 / DF	pak	70.000
6	Amplop coklat F-4	pak	50.000
7	Amplop dinas dengan lambang kertas dico/koran/buram	buah	1.800
8	Amplop surat kop Kabupaten Blora/dinas besar kertas <i>casing</i>	buah	1.900
9	Amplop surat kop Kabupaten Blora/dinas kecil kertas <i>casing</i>	buah	700
10	Amplop surat kop Kabupaten Blora/dinas sedang kertas <i>casing</i>	buah	1.200
11	Batu batere	buah	7.000
12	Binder clip besar	dosen	16.000
13	Binder clip kecil	dosen	6.500
14	Binder clip sedang	dosen	14.000
15	Bloknote	buah	7.000
16	Buku agenda	buah	28.000
17	Buku ekspedisi	buah	15.000
18	Buku folio bergaris	buah	26.000
19	Buku inventaris/realise	buah	55.000
20	Buku kwarto garis	buah	20.000
21	Buku kwitansi	buah	7.000
22	Buku surat setoran pajak	Buku	16.000
23	Buku tulis	buah	8.000
24	Cartridge printer laserjet	buah	800.000
25	Cartridge printer tinta	buah	400.000
26	CD/DVD	buah	8.000
27	Clip board	buah	19.000
28	Clips	dus	1.500
29	Cont form	kotak	820.000
30	Cover bufallo	pak	35.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
31	Garisan mica	buah	5.000
32	Garisan segitiga	buah	17.000
33	Garisan stainless steel	buah	40.000
34	Gunting	buah	15.000
35	Hectmachine besar	buah	100.000
36	Hectmachine kecil	buah	19.000
37	Hectmachine sedang	buah	50.000
38	Hectneices	dus	28.000
39	Isi pisau cutter	dus	5.000
40	Isi pulpen biasa	buah	5.000
41	Isi pulpen premium	buah	20.000
42	Isi staples	dus	3.000
43	Isolatip	rol	11.000
44	Karbon doble folio	pak	90.000
45	Karbon folio	pak	45.000
46	Karet gelang pentil	kg	107.000
47	Kertas A3 (dobel folio) - 70 gram	rim	75.000
48	Kertas A3 (dobel folio) - 80 gram	rim	85.000
49	Kertas CD/buram	pak	32.000
50	Kertas doorslag folio	pak	44.000
51	Kertas doorslag folio berwarna	pak	39.000
52	Kertas faksimil	rol	48.000
53	Kertas foto A4	pak	55.000
54	Kertas gambar putih	lembar	1.500
55	Kertas HVS A4 (kwarto) -70 gram	rim	39.000
56	Kertas HVS A4 (kwarto) -80 gram	rim	46.000
57	Kertas HVS bergaris folio	pak	44.000
58	Kertas HVS F4 (folio) -70 gram	rim	42.000
59	Kertas HVS F4 (folio) -80 gram	rim	50.000
60	Kertas HVS folio warna	rim	45.000
61	Kertas HVS kop garuda 80 Gram	rim	500.000
62	Kertas kraaf/sampul	lembar	2.500
63	Kertas manila karton	lembar	2.500
64	Kertas roti	lembar	1.500
65	Lakban hitam/bening/coklat	rol	15.000
66	Lakban kertas	rol	10.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
67	Lem kayu	buah	15.000
68	Lem kertas	botol	6.000
69	Memo stick	buah	8.000
70	Ordner F4	buah	25.000
71	Paku pines	dus	4.000
72	Paper klip	dus	31.000
73	Penghapus cair	buah	8.000
74	Penghapus pensil/setip	buah	3.000
75	Penghapus whiteboard	buah	6.000
76	Pensil	buah	5.000
77	Perforator	buah	45.000
78	Pisau cutter	buah	13.000
79	Pita mesin tik biasa besar	rol	24.000
80	Pita mesin tik biasa kecil	rol	11.000
81	Pita printer dot matriks besar	buah	140.000
82	Pita printer dot matriks kecil	buah	50.000
83	Plastik transparan folio	pak	69.000
84	Portepel bertali tebal	buah	42.000
85	Pulpen biasa	buah	8.000
86	Pulpen gel	buah	10.000
87	Pulpen premium	buah	60.000
88	Rautan pensil kecil	buah	3.000
89	Rautan pensil besar	buah	35.000
90	Refill toner laser	buah	350.000
91	Snelhecter batik	buah	2.000
92	Snelhecter folio	buah	1.000
93	Snelhecter plastik	buah	7.000
94	Spidol besar hitam	buah	8.000
95	Spidol besar permanen hitam	buah	8.500
96	Spidol besar putih/emas	buah	12.000
97	Spidol kecil	buah	1.500
98	Stabillo	buah	8.000
99	Stamp pad /tatakan stampel	buah	14.000
100	Staples kecil	buah	25.000
101	Staples besar	buah	200.000
102	Stopmap dinas /batik	buah	9.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
	103 Stopmap folio	buah	800
	104 Stopmap plastik	buah	6.500
	105 Tali rafia	rol	15.000
	106 Tinta hitam isi ulang	botol	150.000
	107 Tinta stempel	botol	20.000
	108 Tinta warna isi ulang	botol	150.000
	109 Trigonal clip	kotak	2.000
2	ALAT LISTRIK DAN ELEKTRONIKA		
	1 Capacitor	buah	100.000
	2 CFL	buah	185.000
	3 Circle	buah	80.000
	4 Fitting	buah	33.000
	5 Fuse box	buah	93.000
	6 Kabel senur NYA	meter	145.000
	7 Kabel LPTC	meter	46.000
	8 Kabel LVTL	meter	15.000
	9 Kabel NYA	meter	4.000
	10 Kabel NYM	meter	158.000
	11 Kabel NYY	meter	53.000
	12 KAP LPJU E 27	buah	40.000
	13 KAP LPJU TO/TP	buah	120.000
	14 Klem U	buah	10.000
	15 Lampu	buah	90.000
	16 MMI	buah	140.000
	17 Saklar	buah	140.000
	18 Sekering otomatis	buah	90.000
	19 Spot light	buah	120.000
	20 Steker	buah	18.000
	21 Stop kontak	buah	20.000
	22 Test pen	buah	14.000
	23 Trafo HPL	buah	50.000
	24 Trafo TL	buah	30.000
3	BARANG RUMAH TANGGA		
	1 Asbak	buah	16.000
	2 Anti septik	botol	30.000
	3 Bak sampah	buah	23.000
	4 Bantal	buah	100.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
5	Baskom	buah	30.000
6	Bedak talk	buah	3.000
7	Benang	lusin	10.000
8	Benik	lusin	1.000
9	Besek	buah	2.500
10	Capit besar	buah	30.000
11	Capstok	buah	25.000
12	Cermin	buah	88.000
13	Cottonbud	pak	3.000
14	Dingklik	buah	30.000
15	Ekrak	buah	20.000
16	Ember plastik	buah	60.000
17	Ember plastik besar	buah	100.000
18	Ember seng	buah	80.000
19	Centong	buah	15.000
20	Gayung air	buah	13.000
21	Gentong	buah	120.000
22	Guling	buah	150.000
23	Handuk	potong	80.000
24	Hanger	lusin	36.000
25	Jarum mesin jahit	pak	8.000
26	Jerigen	buah	100.000
27	Kain pel	buah	31.000
28	Kain seprey	meter	40.000
29	Kapas	pak	15.000
30	Kaporit	kg	23.000
31	Kapstok	potong	15.000
32	Kapur barus	kg	48.000
33	Kapur barus toilet	bungkus	25.000
34	Kapur semut	pak	3.000
35	Karung	buah	6.000
36	Kayu spalek	buah	10.000
37	Kebyok	buah	14.000
38	Keranjang sampah	buah	20.000
39	Keset	buah	40.000
40	Kolok WC	buah	20.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
41	Kuas kamar mandi	buah	9.000
42	Lap	buah	25.000
43	Lilin	pak	6.000
44	Obat nyamuk semprot	kaleng	62.000
45	Obat pemutih kain	kg	41.000
46	Pembersih kaca	kaleng	18.000
47	Pembersih kloset	buah	16.000
48	Pembersih lantai	botol	15.000
49	Pembuka botol	buah	13.000
50	Perlak imitasi	lbr	19.000
51	Pewangi kamar mandi	buah	19.000
52	Pewangi mobil	buah	13.000
53	Pewangi pakaian	buah	10.000
54	Pewangi ruangan	kaleng	23.000
55	Plastik clip	pak	8.000
56	Plastik sampah	lembar	3.000
57	Rafia	kg	20.000
58	Refil pel sumbu jumbo	buah	53.000
59	Sabun bubuk	kg	31.000
60	Sabun cuci	Zak	50.000
61	Sabun detergen cream	bungkus	3.000
62	Sabun mandi	buah	5.000
63	Sandal jepit	pasang	8.000
64	Sapu	buah	14.000
65	Sapu lowo-lowo	buah	30.000
66	Semir sepatu	buah	18.000
67	Serbet	buah	12.000
68	Serbet makan	lembar	7.000
69	Sikat cuci pakaian	buah	6.000
70	Sikat kamar mandi	buah	20.000
71	Sikat kawat	buah	15.000
72	Sikat semir sepatu	buah	8.000
73	Sulak	buah	21.000
74	Taplak	lembar	60.000
75	Tas kresek besar	pak	6.000
76	Tempat sabun	buah	6.000
77	Tissu gulung	gulung	7.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
	78 Tisu kotak	pak	16.000
	79 Tissue basah	botol	21.000
	80 Tempat sampah	buah	90.000
	81 Tongkat pel	buah	36.000
4	PIALA/TROFI DAN MEDALI		
	1 Piala besar	buah	600.000
	2 Piala sedang	buah	500.000
	3 Piala kecil	buah	400.000
	4 Medali emas	buah	300.000
	5 Medali perak	buah	250.000
	6 Medali perunggu	buah	200.000
5	BARANG KEBUTUHAN PESERTA		
	1 Perlengkapan peserta (map, pulpen, blocknote, tanda peserta, dll)	paket	40.000
	2 Pakaian (kaus/training)	buah	200.000
	3 Sepatu olah raga	buah	250.000
	4 Tas	buah	150.000
	5 Modul	buah	40.000
	6 STTP dan map diklat	paket	75.000
	7 Topi	buah	40.000
6	BANTUAN PERLENGKAPAN PESERTA DIKLAT		
	1 Bantuan untuk Perlengkapan Peserta Diklat PIM II	orang/paket	2.800.000
	a. fotokopi dan pembuatan laporan : Rp 800.000		
	b. pembuatan kertas kerja/proper : Rp 900.000		
	c. peralatan dan perlengkapan : Rp 500.000		
	d. pemeliharaan kesehatan : Rp 600.000		
	2 Bantuan untuk Perlengkapan Peserta Diklat PIM III	orang/paket	2.400.000
	a. fotokopi dan pembuatan laporan : Rp 700.000		
	b. pembuatan kertas kerja/proper : Rp 800.000		
	c. peralatan dan perlengkapan : Rp 400.000		
	d. pemeliharaan kesehatan : Rp 500.000		
	3 Bantuan untuk Perlengkapan Peserta Diklat PIM IV	orang/paket	2.000.000
	a. fotokopi dan pembuatan laporan : Rp 600.000		
	b. pembuatan kertas kerja/proper : Rp 700.000		
	c. peralatan dan perlengkapan : Rp 200.000		
	d. pemeliharaan kesehatan : Rp 500.000		

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
7	PENGADAAN AIR BERSIH		
1	Pembelian air bersih dalam tangki	kali/ isi ulang	90.000
2	Pengadaan air bersih untuk bantuan dalam tangki (termasuk ongkos angkut)	kali/ isi ulang	250.000
8	ALAT OLAH RAGA PAKAI HABIS		
1	Bola basket	buah	700.000
2	Bola sepak	buah	400.000
3	Bola tenis	buah	15.000
4	Bola voli	buah	250.000
5	Bola futsal	buah	250.000
6	Bola tenis meja	buah	8.000
7	Net tenis lapangan	buah	500.000
8	Net badminton	buah	200.000
9	Net voli	buah	110.000
10	Net tenis meja	buah	120.000
11	Bed pingpong	buah	120.000
9	SOUVENIR/CINDERATA MATA/KARANGAN BUNGA		
1	Souvenir/cinderata mata/plakat	buah	450.000
2	Karangan bunga	buah	500.000
10	PENGADAAN SPANDUK/BALIHO		
1	Spanduk	buah	400.000
2	Baliho/banner	buah	600.000
11	PENGADAAN BIBIT TERNAK		
1	Bibit/anak sapi	ekor	7.500.000
2	Bibit/anak kerbau	ekor	7.000.000
3	Bibit/anak kambing	ekor	1.500.000
4	Bibit/anak ayam	ekor	3.000
5	Bibit/anak itik	ekor	5.000
6	Bibit/anak ikan	ekor	2.500
12	BELANJA BAHAN/BIBIT TANAMAN		
1	Jati	batang	3.000
2	Bambu	batang	17.000
3	Pohon buah-buahan (jambu, rambutan, durian, dan sebagainya)	batang	50.000
4	Sengon	batang	1.200
5	Mahoni	batang	1.800
6	Kayu putih	batang	1.700

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
7	Akasia	batang	6.300
8	Sawo kecil	batang	16.000
9	Tanjung	batang	8.500
10	Matoa	batang	16.000
11	Benih jati	kg	1.000.000
12	Benih bawang merah	pes	55.000
13	Benih jahe	kg	16.500
14	Benih kelapa	Btr	20.000
15	Benih empon-empon (kunyit/kencur/temu, dan sejenisnya)	kg	13.200
16	Benih tembakau	kg	600.000
17	Benih terong/tomat/pepaya/kangkung/bayam	pes	44.000
18	Bibit tebu	kw	650.000
19	Benih padi	kg	15.000
20	Benih cabe	kg	1.000.000
21	Benih jagung	kg	40.000
22	Benih kacang hijau/kacang tanah	kg	20.000
23	Benih kedelai	kg	60.000
13	BAHAN MAKANAN POKOK		
1	Beras	kg	13.000
2	Jagung	kg	6.000
3	Gula pasir	kg	13.000
4	Gula merah/jawa	kg	20.000
5	Sayur	ikat	4.000
6	Buah	kg	25.000
7	Daging ayam	kg	70.000
8	Daging sapi	kg	120.000
9	Daging ikan	kg	30.000
10	Susu	liter	25.000
11	Tepung terigu	kg	13.000
12	Tepung tapioka/kanji	kg	8.000
13	Tepung beras	kg	15.000
14	Margarine/mentega	kg	50.000
15	Telur	kg	25.000
16	Garam beryodium	kg	5.000
14	BIAYA PUBLIKASI DAN PEMASANGAN IKLAN DI MEDIA MASSA		
1	Biaya tempat rubrik pada media cetak	naskah	1.500.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
	2 Biaya kolom khusus pada media cetak	naskah	15.000.000
	3 Biaya publikasi televisi	kali	7.500.000
	4 Biaya publikasi radio	kali	300.000
15	JASA PENGAWALAN/ KEAMANAN (ANGGOTA TNI/POLRI)		
	1 Jasa pengawalan dalam wilayah daerah dan daerah sekitar (termasuk biaya operasional)	paket/hari	600.000
	2 Jasa pengawalan dan keamanan untuk wilayah Semarang dan sekitar (termasuk biaya operasional)	paket/hari	1.000.000
16	BIAYA PENYELESAIAN PERMASALAHAN HUKUM		
	1 Konsultan hukum dengan reputasi nasional	per konsultasi	5.000.000
	2 Konsultan hukum dengan reputasi regional/lokal	per konsultasi	4.000.000
	3 Uang saku saksi	per hari	300.000
	4 Uang saku saksi ahli pada pengadilan	org/sidang	30.000.000
	5 Jasa beracara	orang/kali	1.800.000
17	BIAYA DALAM PROSES HUKUM		
	1 Pendaftaran surat kuasa	per surat kuasa	100.000
	2 Pendaftaran perkara	/perkara	2.000.000
	3 Nasgelling alat bukti	/alat bukti	11.000
	4 Belanja administrasi pengambilan keputusan pengadilan	/putusan	200.000
	5 Sidang lapangan (<i>plaat of name</i>)	per sidang	1.000.000
	6 Putusan pengadilan hukuman pembayaran biaya perkara	per putusan	5.000.000
18	PROFESIONAL FEE ADVOKAT/PENGACARA		
	1 Pengadilan Tingkat Pertama (PN)	orang/sidang	700.000
	2 Pengadilan Tingkat Banding (PTUN, PT)	orang/sidang	1.500.000
	3 Pengadilan Tingkat Kasasi (MA)	orang/sidang	2.500.000
	4 Pengadilan Tingkat Peninjauan Kembali PK (MA)	orang/sidang	2.500.000
19	PENYUSUNAN NASKAH DINAS		
	1 Biaya penyusunan naskah akademik Rancangan Peraturan Daerah	paket	50.000.000
20	BIAYA FASILITASI PCAP		
	1 Biaya fasilitasi PCAP di provinsi	paket	30.000.000
	2 Biaya fasilitasi PCAP pada perguruan tinggi	orang	5.000.000
21	Jasa Narasumber/Instruktur/Tenaga Ahli Dalam Rangka Workshop/Seminar/Sosialisasi/Sarasehan/Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Diseminasi/Bimbingan Teknis dan Sejenisnya Dengan Peserta Lintas SKPD		
	1 Gubernur/menteri/pejabat negara yang setingkat	orang/ jam	1.700.000
	2 Bupati/Wakil Bupati	orang/ jam	1.500.000
	3 Eselon II/Muspida	orang/ jam	1.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
4	S-3/Eselon III	orang/ jam	700.000
5	S-2/Eselon IV	orang/ jam	500.000
6	Pakar dengan reputasi internasional	orang/ jam	1.600.000
7	Pakar dengan reputasi nasional	orang/ jam	1.300.000
8	Pakar dengan reputasi regional/provinsi	orang/ jam	1.000.000
9	Profesional dengan reputasi internasional	orang/ jam	1.500.000
10	Profesional dengan reputasi nasional	orang/ jam	1.200.000
11	Profesional dengan reputasi regional/provinsi	orang/ jam	800.000
12	Praktisi dengan reputasi internasional	orang/ jam	1.400.000
13	Praktisi dengan reputasi nasional	orang/ jam	1.100.000
14	Praktisi dengan reputasi regional/provinsi	orang/ jam	700.000
15	Tokoh masyarakat/organisasi masyarakat	orang/jam	300.000
22	JASA SENIMAN		
1	Barongan	orang/kegiatan	10.000.000
2	Dalang dan wayang lokal	orang/kegiatan	20.000.000
3	Dalang dan wayang luar daerah/nasional	orang/kegiatan	100.000.000
4	Kelompok dangdut/band dalam daerah	orang/kegiatan	10.000.000
5	Kelompok dangdut/band luar daerah	orang/kegiatan	25.000.000
6	Kelompok dangdut/band nasional	orang/kegiatan	40.000.000
7	Kethoprak dalam daerah	orang/kegiatan	10.000.000
8	Kethoprak luar daerah	orang/kegiatan	20.000.000
9	Pelawak dalam daerah	orang/kegiatan	1.000.000
10	Pelawak luar daerah	orang/kegiatan	3.000.000
11	Pelawak nasional	orang/kegiatan	35.000.000
12	Penyanyi dalam daerah	orang/kegiatan	1.000.000
13	Penyanyi luar daerah	orang/kegiatan	3.000.000
14	Penyanyi nasional	orang/kegiatan	50.000.000
15	Sinden dalam daerah	orang/kegiatan	1.500.000
16	Sinden luar daerah	orang/kegiatan	2.500.000
23	BIAYA SEWA STAN/TEMPAT PAMERAN DAN JASA EVENT ORGANIZER / PANITIA KEGIATAN		
1	Biaya sewa stan/tempat pameran	tempat/hari	10.000.000
2	Jasa even organizer/panitia pelaksana kegiatan	per kegiatan	30.000.000
24	BELANJA JASA PENGUBURAN ORANG TIDAK DIKENAL		
1	Jasa penguburan orang tidak dikenal	orang	1.800.000
25	JASA DOKUMENTASI		
1	Jasa dokumentasi foto/pembuatan liputan/shooting video dan editing	paket	3.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
26	JASA LANGGANAN SURAT KABAR / MAJALAH		
1	Langganan surat kabar	bulan	150.000
2	Langganan tabloid	eksemplar	15.000
3	Langganan majalah	eksemplar	50.000
27	CETAK FOTO		
1	Ukuran 3 R	lembar	1.500
2	Ukuran 4 R	lembar	2.000
3	Ukuran 5 R	lembar	4.000
4	Ukuran 8 R	lembar	8.000
5	Ukuran 10 R	lembar	12.000
6	Ukuran 12 R	lembar	30.000
7	Ukuran 14 R	lembar	50.000
8	Ukuran 20 R	lembar	100.000
28	BELANJA CETAK		
1	Blanko KK	lembar	50.000
2	Blanko KTP	lembar	3.000
3	Blanko kutipan akta catatan sipil buku register	lembar	8.000
4	Blanko piagam/ijazah (kertas linen)	lembar	6.500
5	Cetak arsip kartu anggota	lembar	450.000
6	Cetak cover buku	lembar	20.000
7	Cetak cover penerbitan	set	15.000
8	Cetak kartu buku	lembar	200
9	Cetak kartu pendaftaran	lembar	200
10	Cetak label buku	lembar	100
11	Cetak sertifikat perizinan	lembar	4.000
12	Cetak stofmap sertifikat perizinan	lembar	2.500
13	Cetak tanggal kembali	lembar	150
14	Kantong buku blanko dokumen penduduk	lembar	250
15	Kantong kartu buku	pak	7.000
16	Kartu buku	pak	6.000
17	Kupon TPR terminal	lembar	100
18	Label buku vinyl	pak	6.000
19	Laminating	buah	12.000
20	Penjilidan	buah	20.000
21	Percetakan uji kendaraan bermotor	Buku	12.000
22	Register akta-akta catatan sipil	buku	70.000
23	Slip tanggal kembali	pak	3.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
24	Stiker	lembar	3.000
25	Kertas plotter	Per roll	350.000
26	Surat tagihan pajak daerah (STPD)	set	125.000
27	Blanko S.P.T.K.B. (5 ply/rangkap)	box	1.200.000
28	Blanko surat ketetapan pajak/retribusi daerah	box	700.000
29	Blanko surat pemberitahuan pajak terhutang (SPPT)	box	900.000
30	Blanko surat terima sementara (STTS)	box	900.000
31	Blanko surat setoran bea peralihan hak atas tanah dan bangunan (SSB)	Per lembar	2.100
32	Blangko SPPT PBB P2	Per lembar	2.100
33	Blangko SPT PBB P2	Per lembar	2.100
34	Daftar Himpunan Ketetapan Pajak (DHKP)	per set	1.600
35	Blangko STTS PBB P2	per set	800
36	Kertas continous rangkap 2	box	750.000
37	Kertas continous SP2D	box	750.000
38	Kertas continous lampiran SP2D	box	750.000
39	Kertas continous pengantar SP2D	box	700.000
40	Kertas continous daftar penguji	box	880.000
41	Kertas continous SKPP	box	880.000
42	Kertas continous daftar gaji	box	800.000
29	FOTOKOPI		
1	Fotokopi folio	lembar	180
2	Fotokopi folio bolak-balik	lembar	320
3	Fotokopi double folio	lembar	700
30	SEWA RUMAH/GEDUNG/GUDANG		
1	Sewa gedung pertemuan	per hari	1.500.000
2	Sewa ruang rapat/pertemuan	per hari	700.000
3	Sewa kantor	per tahun	150.000.000
4	Sewa kamar/penginapan	per hari	300.000
31	SEWA SARANA MOBILITAS		
1	Sewa kendaraan roda empat	per hari	1.000.000
2	Sewa kendaraan roda enam/bus sedang	per hari	4.500.000
3	Sewa kendaraan roda enam/bus besar	per hari	6.500.000
32	SEWA PERLENGKAPAN DAN PERALATAN		
1	Sewa alat band	per hari	2.000.000
2	Sewa dekorasi	per hari	1.500.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
	3 Sewa gamelan	per hari	4.000.000
	4 Sewa generator	per hari	1.500.000
	5 Sewa komputer	per hari	300.000
	6 Sewa lighting panggung	per hari	600.000
	7 Sewa meja/kursi	per hari	10.000
	8 Sewa organ	per hari	300.000
	9 Sewa pakaian adat/tradisional	per hari	150.000
	10 Sewa panggung	per hari	5.000.000
	11 Sewa proyektor	per hari	200.000
	12 Sewa sound system	per hari	5.000.000
	13 Sewa tenda	per hari	250.000
	14 Sewa tratak	per hari	500.000
33	MAKANAN DAN MINUMAN PENERIMAAN TAMU PEMERINTAH		
	1 Makanan kecil (snack)	Orang/kali	18.000
	2 Makan dan minum	Orang/kali	42.000
	3 Makan dan minum (prasmanan)	Orang/kali	50.000
34	MAKANAN DAN MINUMAN PENYELENGGARAAN RAPAT/SOSIALISASI/DIKLAT/BINTEK/KEGIATAN LAINNYA		
	1 Makanan kecil (snack)	Orang/kali	15.000
	2 Makan dan minum	Orang/kali	35.000
35	MAKANAN DAN MINUMAN		
	1 Air mineral	galon	18.000
	2 Air mineral (kemasan botol)	dos	35.000
	3 Air mineral (kemasan gelas)	dos	27.000
	4 Kacang hijau/minuman lainnya	gelas	4.000
	5 Teh	gelas	3.000
	6 Makanan penambah daya tahan tubuh	orang/hari	15.000
	7 Tumpeng	buah	400.000
36	MAKANAN DAN MINUMAN RUMAH JABATAN Bupati/Wakil Bupati		
	1 Makanan kecil (snack), minuman ringan dan buah Bupati/Wakil Bupati dan keluarga	orang/hari	50.000
	2 Makanan harian Bupati/Wakil Bupati dan keluarga	orang/hari	180.000
	3 Makanan dan minuman pegawai rumah tangga	orang/kali	16.000
37	BIAYA MAKANAN DAN MINUMAN LAINNYA		
	1 Makan dan minum pasien	orang/hari	32.000
	2 Makan dan minum penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	orang/hari	27.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
	3 Makan dan minum panti asuhan/jompo	orang/hari	30.000
	4 Makan dan minum Posyandu	orang/kali	8.000
38	BELANJA PAKAIAN		
	1 Belanja pakaian adat daerah	stel	1.000.000
	2 Belanja pakaian batik tradisional	stel	450.000
	3 Belanja pakaian dinas harian (PDH)	stel	1.500.000
	4 Belanja pakaian dinas upacara (PDU)	stel	5.000.000
	5 Belanja pakaian KORPRI	stel	400.000
	6 Belanja pakaian olahraga	stel	300.000
	7 Belanja pakaian seragam	stel	400.000
	8 Belanja pakaian sipil harian (PSH)	stel	2.000.000
	9 Belanja pakaian sipil lengkap (PSL)	stel	5.000.000
	10 Belanja pakaian sipil resmi (PSR)	stel	3.000.000
	11 Pakaian dinas pengemudi/pramubakti/petugas kebersihan	stel	400.000
	12 Pakaian dinas petugas keamanan	stel	800.000
39	PEMELIHARAAN PERALATAN		
	1 Pemeliharaan alat-alat angkutan darat tidak bermotor	unit/tahun	1.200.000
	2 Pemeliharaan komputer/laptop	unit/tahun	680.000
	3 Pemeliharaan printer	unit/tahun	650.000
	4 Pemeliharaan AC spit	unit/tahun	570.000
	5 Pemeliharaan genset	unit/tahun	6.700.000
	6 Pemeliharaan lemari es	unit/tahun	500.000
	7 Pemeliharaan mesin cuci	unit/tahun	600.000
	8 Pemeliharaan TV	unit/tahun	700.000
	9 Pemeliharaan mesin fax	unit/tahun	600.000
	10 Pemeliharaan proyektor	unit/tahun	600.000
	11 Pemeliharaan vacuum cleaner	unit/tahun	300.000
	12 Pemeliharaan mesin potong rumput	unit/tahun	400.000
	13 Pemeliharaan pompa air	unit/tahun	400.000
	14 Pemeliharaan PABX	unit/tahun	2.000.000
	15 Pemeliharaan telepon	unit/tahun	150.000
	16 Pemeliharaan alat sandi	unit/tahun	6.000.000
	17 Pemeliharaan kamera	unit/tahun	1.000.000
40	PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL		
	1 Pemeliharaan kendaraan dinas Pejabat Negara	unit/tahun	41.100.000
	2 Pemeliharaan kendaraan dinas Eselon II	unit/tahun	39.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
	3 Pemeliharaan kendaraan operasional roda empat	unit/tahun	34.000.000
	4. Pemeliharaan kendaraan operasional double gardan	unit/tahun	37.000.000
	5. Pemeliharaan kendaraan operasional roda 2	unit/tahun	3.700.000
41	HADIAH PERLOMBAAN OLAH RAGA ATAU LOMBA UNTUK PERORANGAN		
	1 Juara I	orang/kali	5.000.000
	2 Juara II	orang/kali	4.000.000
	3 Juara III	orang/kali	3.500.000
	4 Juara harapan I	orang/kali	3.000.000
	5 Juara harapan II	orang/kali	2.500.000
	6 Juara harapan III	orang/kali	2.000.000
	7 Official Pembina/pendamping/instruktur/pelatih pemenang lomba juara 1-3	orang/kali	1.000.000
42	HADIAH PERLOMBAAN OLAH RAGA ATAU LOMBA UNTUK GRUP/KELOMPOK		
	1 Juara I	kelompok/kali	10.000.000
	2 Juara II	kelompok/kali	8.000.000
	3 Juara III	kelompok/kali	7.000.000
	4 Juara harapan I	kelompok/kali	6.000.000
	5 Juara harapan II	kelompok/kali	5.000.000
	6 Juara harapan III	kelompok/kali	4.500.000
	7 Official Pembina/pendamping/instruktur/pelatih pemenang lomba juara 1-3	orang/kali	1.000.000
43	PENGHARGAAN/ANG PEMBINAAN OLAHRAGA ATAU LOMBA UNTUK BEREGU/KELOMPOK		
	1 Tingkat Internasional	kelompok/kali	6.000.000
	2 Tingkat nasional	kelompok/kali	4.000.000
	3 Tingkat provinsi	kelompok/kali	3.000.000
44	PENGHARGAAN/ANG PEMBINAAN OLAHRAGA ATAU LOMBA UNTUK PERORANGAN		
	1 Tingkat Internasional	orang/kali	4.000.000
	2 Tingkat nasional	orang/kali	2.500.000
	3 Tingkat provinsi	orang/kali	1.500.000
45	PENGHARGAAN KEPADA OFFICIAL PEMBINA/PENDAMPING/INSTRUKTUR/PELATIH		
	1 Perlombaan Tingkat Internasional	orang/kali	2.000.000
	2 Perlombaan Tingkat nasional	orang/kali	1.500.000
	3 Perlombaan Tingkat provinsi	orang/kali	1.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)	
46	PENGUNAAN BBM UNTUK PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH PULANG PERGI			
	1	Kendaraan jabatan Bupati, Wakil Bupati dan pimpinan DPRD penggunaan 1 liter untuk jarak tempuh dengan kelipatan 6 Km	Liter	harga pasar
	2	Kendaraan dinas roda 4 kapasitas lebih dari 1.800 cc penggunaan 1 liter untuk jarak tempuh dengan kelipatan 7 Km	Liter	harga pasar
	3	Kendaraan dinas roda 4 kapasitas 1.400 cc sampai dengan 1.800 cc penggunaan 1 liter untuk jarak tempuh dengan kelipatan 8 Km	Liter	harga pasar
	4	Kendaraan dinas roda 4 kapasitas kurang dari 1.400 cc penggunaan 1 liter untuk jarak tempuh dengan kelipatan 9 Km	Liter	harga pasar
	5	Kendaraan dinas roda dua penggunaan 1 liter untuk jarak tempuh dengan kelipatan 20 Km	Liter	harga pasar
47	KUOTA BBM UNTUK KENDARAAN JABATAN DAN KENDARAAN DINAS KEPALA PERANGKAT DAERAH UNTUK OPERASIONAL DALAM DAERAH			
	1	Kendaraan Jabatan Bupati dan Wakil Bupati - 200 Liter per bulan	Liter/Bulan	harga pasar
	2	Kendaraan Dinas Pimpinan DPRD - 150 Liter per bulan	Liter/Bulan	harga pasar
	3	Kendaraan Dinas Kepala Perangkat Daerah, Asisten, dan Staf Ahli - 100 Liter per bulan	Liter/Bulan	harga pasar
48	UANG TAKSI PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH (SEKALI JALAN)			
	1	Aceh	org/kali	130.000
	2	Sumatra Utara	org/kali	240.000
	3	Riau	org/kali	100.000
	4	Kepulauan Riau	org/kali	140.000
	5	Jambi	org/kali	150.000
	6	Sumatra Barat	org/kali	200.000
	7	Sumatra Selatan	org/kali	130.000
	8	Lampung	org/kali	170.000
	9	Bengkulu	org/kali	110.000
	10	Bangka Belitung	org/kali	90.000
	11	Banten	org/kali	380.000
	12	Jawa Barat	org/kali	140.000
	13	DKI	org/kali	210.000
	14	Jawa Tengah	org/kali	80.000
	15	D.I. Yogyakarta	org/kali	150.000
	16	Jawa Timur	org/kali	180.000
	17	Bali	org/kali	170.000
18	NTB	org/kali	220.000	

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
19	NTT	org/kali	100.000
20	Kalimantan Barat	org/kali	150.000
21	Kalimantan Tengah	org/kali	100.000
22	Kalimantan Selatan	org/kali	130.000
23	Kalimantan Timur	org/kali	110.000
24	Kalimantan Utara	org/kali	100.000
25	Sulawesi Utara	org/kali	140.000
26	Gorontalo	org/kali	200.000
27	Sulawesi Barat	org/kali	270.000
28	Sulawesi Selatan	org/kali	140.000
29	Sulawesi Tengah	org/kali	100.000
30	Sulawesi Tenggara	org/kali	160.000
31	Maluku	org/kali	250.000
32	Maluku Utara	org/kali	190.000
33	Papua	org/kali	430.000
34	Papua Barat	org/kali	180.000
49	UANG REPRESENTASI PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH		
1	Bupati/Wakil Bupati dan pimpinan dan anggota DPRD	org/hari	250.000
2	Pejabat Eselon II	org/hari	150.000
50	UANG REPRESENTASI PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH		
1	Bupati/Wakil Bupati dan pimpinan dan anggota DPRD	org/hari	125.000
2	Pejabat Eselon II	org/hari	75.000
51	BIAYA SEWA KENDARAAN DALAM KOTA		
1	Biaya sewa kendaraan dalam kota untuk Bupati/Wakil Bupati/Pimpinan DPRD dan rombongan pelaksana perjalanan dinas pada perjalanan dinas luar daerah	org/hari	500.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	TINGKAT PERJALANAN DINAS								
			A	B	C	D	E	F	G	H	
52	UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH										
	1	Uang harian perjalanan dinas dalam daerah rapat/koordinasi/konsultasi/monitoring									
	a.	dalam wilayah kecamatan yang sama	orang/hari	120.000	110.000	100.000	90.000	80.000	75.000	70.000	65.000
	b.	di luar kecamatan tempat kedudukan	orang/hari	240.000	220.000	200.000	180.000	160.000	150.000	140.000	130.000
	2	Uang harian perjalanan dinas dalam daerah yang mendapatkan uang saku dari SKPD pengundang	orang/hari	120.000	110.000	100.000	90.000	80.000	75.000	70.000	65.000
	3	Uang harian perjalanan dinas untuk kurir surat/barang, setor uang, kirim laporan, dan kegiatan sejenisnya									
	a.	dalam wilayah kecamatan yang sama	orang/hari					50.000	47.500	45.000	42.500
b.	di luar kecamatan tempat kedudukan	orang/hari					100.000	95.000	90.000	85.000	
53	UANG HARIAN PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH										
	1.	Uang harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tidak Menginap									
	-	Jateng, DI Yogyakarta dan Jatim	orang/hari	700.000	600.000	500.000	450.000	400.000	350.000	300.000	250.000
	2.	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Menginap									
	a.	Jawa Tengah	orang/hari	800.000	700.000	600.000	550.000	500.000	450.000	400.000	350.000
	b.	Jawa Timur, DIY, Jawa Barat, Banten	orang/hari	1.000.000	900.000	800.000	700.000	600.000	500.000	450.000	400.000
	c.	DKI Jakarta	orang/hari	1.100.000	1.000.000	900.000	800.000	700.000	600.000	500.000	450.000
d.	Luar Pulau Jawa	orang/hari	1.200.000	1.100.000	1.000.000	900.000	800.000	700.000	600.000	550.000	
54	UANG PENGINAPAN										
	1.	Jawa Tengah, Jawa Timur, DIY, Jawa Barat, Banten	orang/hari	2.500.000	2.200.000	1.800.000	1.500.000	1.100.000	800.000	600.000	500.000
	2.	Luar Pulau Jawa	orang/hari	2.800.000	2.400.000	2.000.000	1.600.000	1.200.000	900.000	700.000	600.000
	3.	DKI Jakarta	orang/hari	3.000.000	2.600.000	2.200.000	1.800.000	1.400.000	1.100.000	900.000	800.000

KETERANGAN:

1.	Satuan biaya pengadaan pakaian dinas merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pengadaan pakaian dinas termasuk ongkos jahit dan atributnya.
2.	Jam pelajaran yang digunakan untuk kegiatan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan adalah 45 (empat puluh lima) menit.
3.	Satuan biaya transpor kegiatan dalam daerah merupakan satuan biaya untuk perencanaan kebutuhan transportasi pejabat negara/pegawai Aparatur Sipil Negara/ pihak lain dalam melakukan kegiatan/pekerjaan di luar kantor berkaitan dengan tugas kantor dengan ketentuan masih dalam batas suatu wilayah Kabupaten (pergi pulang) dan tidak menggunakan kendaraan dinas dan tidak bersifat secara rutin.
4.	<p>Penggolongan biaya Perjalanan Dinas terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. tingkat A : untuk Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Pimpinan DPRD dan Anggota DPRD; b. tingkat B : untuk pejabat struktural eselon II atau setara dengan jabatan pimpinan tinggi pratama selain Sekretaris Daerah; c. tingkat C : untuk pejabat struktural eselon III atau setara dengan jabatan administrator; d. tingkat D : untuk pejabat struktural eselon IV atau setara dengan jabatan pimpinan pengawas; e. tingkat E : untuk pejabat struktural eselon V atau setara dengan jabatan pelaksana dan pejabat fungsional tertentu/umum Golongan IV; f. tingkat F : pejabat fungsional tertentu/umum Golongan III; g. tingkat G : pejabat fungsional tertentu/umum Golongan II, tenaga honorer dengan tingkat pendidikan D-2 sampai dengan S-2; h. tingkat H : pejabat fungsional tertentu/umum Golongan I, tenaga honorer dengan tingkat pendidikan SD sampai dengan D-1, dan tenaga harian lepas.
5.	Satuan biaya sewa gedung pertemuan merupakan satuan biaya yang digunakan untuk kebutuhan sewa gedung pertemuan untuk pelaksanaan kegiatan di luar kantor antara lain: rapat koordinasi, sosialisasi, seleksi/ujian masuk pegawai, dan kegiatan sejenisnya. Gedung pertemuan adalah gedung yang biasa untuk pertemuan dengan kapasitas lebih dari 100 (seratus) orang.
6.	Pemberi keterangan ahli/ saksi ahli diberikan kepada pejabat negara / pegawai Aparatur Sipil Negara yang diberi tugas menghadiri dan memberikan informasi/keterangan sesuai dengan keahlian di bidang tugasnya yang diperlukan dalam tingkat penyidikan dan/atau persidangan di pengadilan.
7.	Belanja jasa beracara dalam hal instansi yang mengundang /memanggil pemberi keterangan ahli/saksi ahli tidak memberikan honorarium dimaksud, instansi pengirim pemberi keterangan ahli/saksi ahli dapat memberikan honorarium dimaksud.
8.	Belanja jasa untuk narasumber/instruktur/tenaga ahli belum termasuk biaya akomodasi dan transportasi berangkat dan pulang.

BUPATI BLORA,

Cap Ttd.

DJOKO NUGROHO

LAMPIRAN III
 PERATURAN BUPATI BLORA
 NOMOR 36 TAHUN 2016
 TENTANG
 STANDAR BIAYA PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
 TAHUN 2017

STANDAR BIAYA BARANG MODAL

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA
1	KENDARAAN DINAS OPERASIONAL		
1	Kendaraan roda dua lapangan	unit	32.300.000
2	Kendaraan roda dua operasional	unit	19.600.000
3	Kendaraan roda dua pengangkut sampah	unit	27.000.000
4	Kendaraan roda empat mobil ambulans	unit	500.000.000
5	Kendaraan roda empat mobil angkut personil	unit	360.000.000
6	Kendaraan roda empat mobil boks	unit	280.000.000
7	Kendaraan roda empat mobil derek	unit	270.000.000
8	Kendaraan roda empat mobil jenazah	unit	280.000.000
9	Kendaraan roda empat mobil lapangan doble gardan	unit	460.000.000
10	Kendaraan roda empat mobil lapangan jeep	unit	800.000.000
11	Kendaraan roda empat mobil lapangan mikrobus	unit	360.000.000
12	Kendaraan roda empat mobil kantor/minibus	unit	300.000.000
13	Kendaraan roda empat mobil pick up	unit	200.000.000
14	Kendaraan roda empat mobil patroli dan pengawalan	unit	420.000.000
15	Kendaraan roda empat mobil pemantauan dan pengawasan lingkungan	unit	320.000.000
16	Kendaraan roda empat mobil sampah dan kontainer sampah	unit	380.000.000
17	Kendaraan roda empat mobil truk	unit	400.000.000
18	Kendaraan roda empat mobil unit pameran	unit	350.000.000
19	Kendaraan roda empat mobil unit panggung	unit	350.000.000
20	Kendaraan roda empat mobil unit pelayanan administrasi kependudukan	unit	500.000.000
21	Kendaraan pemadam kebakaran	unit	1.800.000.000
22	Kendaraan tangki (air, minyak, tinja)	unit	500.000.000
23	Kendaraan roda empat unit perpustakaan keliling	unit	350.000.000
24	Kendaraan roda empat untuk eselon II	unit	410.000.000
25	Kendaraan roda empat untuk kepala daerah	unit	700.000.000
26	Kendaraan roda enam/bus besar	unit	2.000.000.000
27	Kendaraan roda enam/bus sedang	unit	1.500.000.000
2	PENGADAAN ALAT ANGKUT TIDAK BERMOTOR		
1	Gerobak sampah	unit	1.500.000
2	Gerobak dorong untuk jualan	unit	3.000.000
3	Gerobak sorong 1 roda	unit	600.000
4	Sepeda	unit	2.000.000
5	Becak sampah	unit	2.200.000
6	Perahu karet	unit	60.000.000
7	Perahu kayu	unit	15.000.000
8	Perahu kayuh/perahu bebek	unit	2.500.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA
3	PERALATAN BENGKEL		
1	Chainsaw	unit	15.000.000
2	Dongkrak hidrolis	buah	2.000.000
3	Gergaji manual besar	unit	3.000.000
4	Gergaji mesin jigsaw	unit	4.000.000
5	Gergaji mesin reciprocating	unit	3.000.000
6	Gergaji mesin scroll saw	unit	4.000.000
7	Gergaji mesin sirkular	unit	3.000.000
4	PERALATAN PERTANIAN		
1	Bajak parabola	unit	2.300.000
2	Combine harvester	unit	412.000.000
3	Cultivator	unit	12.600.000
4	Dryer	unit	495.000.000
5	Husker	unit	69.000.000
6	Integrated rice milling unit	unit	505.000.000
7	Iron wheel cakar baja set	unit	600.000
8	Main rotary blade B	unit	1.000.000
9	Main rotary blade J	unit	900.000
10	Main rotary blade S	unit	1.000.000
11	Mesin pencacah hijauan pakan ternak (chopper)	unit	51.000.000
12	Mesin penghancur bahan pupuk organik (APPO)	unit	26.000.000
13	Mesin perontok multiguna	unit	20.000.000
14	Mesin perontok padi	unit	16.000.000
15	Mesin potong rumput dorong	unit	11.000.000
16	Mesin potong rumput gendong	unit	5.000.000
17	Rice milling	unit	278.800.000
18	Rice polisher	unit	27.600.000
19	Rice transplanter	unit	60.000.000
20	Ridger cakar baja	unit	700.000
21	Rotary group (RTH), cakar baja	unit	3.400.000
22	Sekop	buah	500.000
23	Separator	unit	31.900.000
24	Traktor roda 2	unit	29.600.000
25	Traktor roda 4	unit	268.500.000
5	PERALATAN DAN PERLENGKATAN KANTOR		
1	AC portabel	unit	5.000.000
2	AC spit	unit	10.000.000
3	Alat sensor uang	unit	700.000
4	Amplifier	unit	17.000.000
5	Brankas	buah	50.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA
6	Column/ceiling/box speaker	unit	6.000.000
7	Elektronic copy board	unit	21.000.000
8	Filling besi/metal	buah	6.000.000
9	Gambar Bupati dan Wakil Bupati	buah	500.000
10	Gambar Presiden dan Wakil Presiden	buah	500.000
11	Jam dinding	unit	500.000
12	Jam lonceng	buah	3.000.000
13	Kipas angin	unit	1.200.000
14	Kompor gas	unit	1.000.000
15	Lambang Garuda Pancasila	unit	400.000
16	Lambang instansi	buah	500.000
17	Lampu belajar	buah	500.000
18	Layar projector/screen	unit	4.500.000
19	Lemari es	unit	6.000.000
20	lemari kayu	unit	8.000.000
21	Locker	unit	10.000.000
22	Lonceng/genta	buah	500.000
23	Manequin/model boneka	buah	1.500.000
24	Meja gambar	buah	3.500.000
25	Mesin absensi	unit	8.000.000
26	Mesin cuci	unit	4.000.000
27	mesin fotokopi	unit	70.000.000
28	Mesin hitung uang besar	unit	30.000.000
29	Mesin hitung uang kecil	unit	3.000.000
30	Mesin hitung/kalkulator	unit	1.000.000
31	Mesin jahit	buah	1.600.000
32	Mesin laminating	unit	5.000.000
33	mesin penjilid kertas	unit	7.000.000
34	Mesin fotokopi	unit	90.000.000
35	Mesin ketik manual	unit	3.400.000
36	Mimbar/podium	buah	3.000.000
37	Mesin ketik elektronik	unit	4.000.000
38	Papan informasi elektronik	unit	2.000.000
39	Papan nama kantor	buah	3.000.000
40	Papan pengumuman	buah	2.500.000
41	Papan tulis	unit	1.800.000
42	Pigura	buah	600.000
43	Porforator	buah	2.000.000
44	Proyektor	Unit	16.000.000
45	Radio tape recorder	Unit	2.000.000
46	Roll-o-Pact	Unit	43.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA
47	Senter	buah	500.000
48	Tabung pemadam kebakaran	buah	1.000.000
49	Tiang bendera	buah	2.500.000
50	Tiang bendera pataka	buah	800.000
51	Tratak/tenda	buah	6.000.000
52	VCD/DVD player	unit	2.000.000
53	Ventilating fan	unit	1.000.000
54	White board	unit	2.000.000
55	Wireless	unit	12.000.000
6	PERALATAN KOMPUTER		
1	CPU	unit	3.000.000
3	Hardisk	unit	2.000.000
5	Komputer mainframe/server	unit	75.000.000
6	Komputer note book	unit	12.000.000
7	Komputer/PC	unit	18.000.000
8	Monitor/display	unit	2.000.000
10	Power supply	unit	3.000.000
11	Printer besar/printonik	unit	100.000.000
12	Printer dot matrik	unit	20.000.000
13	Printer inkjet	unit	4.000.000
14	Printer laserjet	unit	6.000.000
15	Scanner	unit	4.000.000
16	Speaker	unit	1.000.000
17	UPS/stabilizer	unit	4.000.000
18	VGA	unit	3.000.000
7	MEBELER		
1	Almari arsip	buah	6.000.000
2	Almari besi/metal	buah	15.000.000
3	Almari buku	buah	3.700.000
4	Almari etalase	buah	6.000.000
5	Almari pakaian	buah	3.200.000
6	Almari perpustakaan	buah	6.000.000
7	Bangku tunggu	buah	2.000.000
8	Bendera/umbul-umbul	buah	500.000
9	Buffet	buah	3.000.000
10	Kursi kerja Bupati/wakil Bupati dan pimpinan DPRD	buah	4.200.000
11	Kursi kerja pejabat	buah	2.500.000
12	Kursi kerja staf	buah	900.000
13	Kursi lipat	buah	500.000
14	Kursi makan	buah	400.000
15	Kursi rapat	buah	600.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA
16	Kursi siswa	buah	500.000
17	Kursi tamu	buah	600.000
18	Meja guru	buah	1.500.000
19	Meja kerja Bupati/wakil Bupati dan pimpinan DPRD	buah	6.000.000
20	Meja kerja pejabat	buah	4.000.000
21	Meja kerja staf	buah	2.000.000
22	Meja komputer	buah	1.200.000
23	Meja makan	buah	2.500.000
24	Meja rapat	buah	5.500.000
25	Meja resepsionis	buah	6.000.000
26	Meja rias	buah	2.500.000
27	Meja siswa/sekolah	buah	1.000.000
28	Meja telepon	buah	650.000
29	Meja tunggu tamu	buah	2.000.000
30	Mimbar/podium	buah	2.500.000
31	Rak besi/metal	buah	2.500.000
32	Rak kayu	buah	1.900.000
33	Rak perpustakaan	buah	4.500.000
34	Sketsel	buah	5.000.000
35	Sofa	set	6.000.000
36	Tempat tidur	buah	4.000.000
8	PERALATAN DAPUR		
1	Alat penyimpan beras	unit	1.000.000
2	Bath tub	buah	6.000.000
3	Blender/juicer	unit	750.000
4	Dispenser	unit	600.000
5	Heater/pemanas air	unit	1.500.000
6	Kitchen set	unit	3.000.000
7	Kompor gas	unit	500.000
8	Kulkas	unit	2.800.000
9	Lemari makan	unit	3.000.000
10	Mesin cuci	unit	4.000.000
11	Mesin pengering tangan	unit	1.500.000
12	Mikrowave/oven	unit	4.000.000
13	Mixer	unit	800.000
14	Payung	buah	250.000
15	Pemanggang roti	buah	800.000
16	Penyaring air	buah	450.000
17	Pompa air	unit	2.000.000
18	Pompa ban sepeda/pompa angin	unit	500.000
19	Rak handuk	unit	350.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA
20	Rak piring	unit	1.000.000
21	Rice cooker	unit	700.000
22	setrika	unit	500.000
23	Tabung gas	unit	400.000
24	Tandon/tempat air	unit	2.000.000
25	Tangga	unit	2.500.000
26	Tempat sampah	unit	400.000
27	Toilet dan closet	buah	1.800.000
9	PENGHIAS RUMAH TANGGA		
1	Akuarium	buah	2.000.000
2	Barang pecah belah (keramik, kristal, dst)	buah	1.000.000
3	Cermin hias	unit	900.000
4	Gorden	m2	100.000
5	Jam dinding/meja	unit	600.000
6	Karpet dan permadani	meter	600.000
7	Spring bed	unit	5.000.000
8	Kurungan burung	buah	600.000
9	Lampu hias	unit	7.500.000
10	ALAT STUDIO		
1	Adaptor	unit	2.000.000
2	Amplifire	unit	2.500.000
3	Antena TV	unit	2.000.000
4	Blitz	unit	5.000.000
5	CCTV	unit	30.000.000
6	CD/VCD/DVD/MP3 player	unit	3.000.000
7	Handycam	unit	8.000.000
8	Headphone	unit	900.000
9	Kamera shooting	unit	30.000.000
10	Kamera poket/gengam	unit	2.000.000
11	Kamera video	unit	25.000.000
12	Layar/screen	unit	4.000.000
13	Loudspeaker	unit	3.000.000
14	Megaphone	unit	2.500.000
15	Microphone	unit	1.000.000
16	Mixer/audio proccesing	unit	50.000.000
17	Parabola	unit	2.000.000
18	Power supplay	unit	4.000.000
19	Proyektor	unit	15.000.000
20	Radio/tape	unit	2.000.000
21	Sound system	unit	20.000.000
22	Stabilisator	unit	3.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA
23	Televisi	unit	10.000.000
24	Wireless	unit	12.000.000
11	ALAT KOMUNIKASI		
1	Telepon	unit	800.000
2	Faximili	unit	5.000.000
3	Radio HF/FM (handy talkie)	unit	1.000.000
12	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS		
1	Rambu-rambu jalan	buah	1.450.000
2	RPPJ	buah	14.000.000
3	APILL (traffic light) simpang tiga	unit	230.000.000
4	APILL (traffic light) simpang empat	unit	280.000.000
5	Lampu Peringatan (warning light)	unit	85.000.000
6	Kerucut lalu lintas	buah	650.000
7	Paku marka (roodstud)	buah	400.000
8	Patok tikungan (delineator)	buah	650.000
9	Pagar pengaman jalan	meter	1.000.000
13	INDUKAN TERNAK		
1	Indukan sapi	ekor	25.000.000
2	Indukan kambing	ekor	5.000.000
3	Indukan kerbau	ekor	20.000.000
4	Indukan ikan	ekor	500.000
14	BARANG KESENIAN		
1	Seperangkat alat musik band	set	35.000.000
2	Gamelan	seperangkat	400.000.000
3	Keris	buah	5.000.000
4	Wayang	seperangkat	80.000.000
15	ALAT PERSENJATAAN / KEAMANAN		
1	Borgol	buah	500.000
2	Perisai/tameng	buah	2.000.000
3	Pentungan	buah	400.000
4	Helm	buah	400.000
5	Alarm/sirene	buah	2.500.000
6	Sentolop/senter	buah	400.000
7	Tali	meter	120.000
8	Teropong	buah	1.500.000
9	Sepatu lapangan	buah	800.000
10	Jaket pelampung	buah	500.000
11	Pisau belati	buah	400.000
12	Tas ransel	buah	700.000
13	Gunting pemotong kawat/rantai	buah	400.000
14	Tandu	buah	1.500.000
15	Tenda darurat	buah	3.000.000

BUPATI BLORA,
 Cap Ttd.
 DJOKO NUGROHO